

Số: 06/TB-TrTHCS

Đông Triều, ngày 29 tháng 03 năm 2020

THÔNG BÁO

Lịch trực xử lý các công việc liên quan đến phòng chống dịch bệnh do chủng mới của virus Corona gây ra

Thực hiện theo công văn số 716/SGDĐT-CNTT ngày 25/3/2020 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về việc tiếp tục cho học sinh, học viên, sinh viên nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Thực hiện chỉ đạo của Phòng GD&ĐT thị xã về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học và tăng cường công tác phòng, chống bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona.

Trường THCS Mạo Khê I bố trí cán bộ, giáo viên nhân viên trường trực cơ quan trong các ngày từ 30/03/2020 đến hết ngày 15/04/2020 (có lịch chi tiết kèm theo) để thường trực giải quyết các công việc liên quan đến nhiệm vụ phòng chống dịch.

- Thời gian trực tại cơ quan: từ 7h30' đến 16h30' hàng ngày cụ thể như sau:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
30/3	Trực trường	Đ/c Hiến	Đ/c Dung; đ/c T.Hà	0988910162
31/3	Trực trường	Đ/c Phong	Đ/c Phương; đ/c Nhân	0916141001
01/4	Trực trường	Đ/c Lan Anh	Đ/c Bích; đ/c Sáu	0976252030
02/4	Trực trường	Đ/c Hiến	Đ/c Phương; đ/c B.Hưng	0988910162
03/4	Trực trường	Đ/c Phong	Đ/c Dung; đ/c Đ.Yến	0916141001
04/4	Trực trường	Đ/c Lan Anh	Đ/c Bích; đ/c Lâm	0976252030
05/4	Trực trường	Đ/c Hiến	Đ/c Dung; đ/c Hòa	0988910162
06/4	Trực trường	Đ/c Phong	Đ/c Phương; đ/c Thảo	0916141001
07/4	Trực trường	Đ/c Lan Anh	Đ/c Bích; đ/c T.Hà	0976252030
08/4	Trực trường	Đ/c Hiến	Đ/c Dung; đ/c Nhân	0988910162
09/4	Trực trường	Đ/c Phong	Đ/c Phương; đ/c Sáu	0916141001
10/4	Trực trường	Đ/c Lan Anh	Đ/c Bích; đ/c B.Hưng	0976252030
11/4	Trực trường	Đ/c Hiến	Đ/c Dung; đ/c Đ.Yến	0988910162
12/4	Trực trường	Đ/c Phong	Đ/c Phương; đ/c Lâm	0916141001
13/4	Trực trường	Đ/c Lan Anh	Đ/c Bích; đ/c Hòa	0976252030

14/4	Trực trường	Đ/c Hiến	Đ/c Dung; đ/c Thảo	0988910162
15/4	Trực trường	Đ/c Phong	Đ/c Phương; đ/c Hải HC	0916141001

Ngoài thời gian trực, khi có vấn đề cần báo cáo, đề nghị các cá nhân, đơn vị báo cáo trực tiếp cho ban giám hiệu theo số điện thoại ở trên để kịp thời xem xét, giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Cán bộ, GV, NV nhà trường (t/h);
- Website của đơn vị;
- Lưu: VP.

Lê Thị Lan Anh