

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC- Tháng 9 năm 2016

Nhiệm vụ trọng tâm:

- + Tổ chức khai giảng năm học mới và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”;
- + Học theo KH từ tuần 3- 6; Triển khai các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- + Triển khai tháng “An toàn giao thông”. Phát động PT “Nuôi lợn nhân đạo”. Tổ chức Tết Trung thu và tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết trung thu. Họp phụ huynh học sinh.
- + Hoàn thiện sổ đăng bộ.

Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
01/9	Biên chế lớp 6; lớp 9 chọn Kiện toàn đội tuyển VH đối với lớp 9	Đ/c L. Anh Đ/c Hiến	GVCN lớp 6; 9 ĐT - GV dạy ĐT
02/9	Nghỉ ngày lễ Quốc khánh 02/9		
03/9	Chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị cho khai giảng. Họp chi bộ Họp Ban đại diện cha mẹ HS nhà trường	BGH Đ/c L. Anh Đ/c L. Anh	Toàn trường Đảng viên Đại diện PH nhà trường
05/9	Sáng: Tổ chức khai giảng năm học mới 2015-2016 và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Phát động tháng ATGT Chiều: Học theo kế hoạch	BGH Đ/c Hiến	Toàn trường HS toàn trường
06-07/9	Học theo KH	Đ/c Hiến	GV-HS toàn trường
08/9	Họp Hội đồng	Đ/c L. Anh	BGH- HĐ sư phạm
09/9	Họp Ban đại diện cha mẹ HS các lớp Nộp danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn	Đ/c L. Anh Đ/c Quế	PH-GVCN: 16h GVCN
10/9	Đại hội chi đội Tiến hành công tác phổ cập Họp phụ huynh lớp 6C; 6D	Đ/c Quế Đ/c Hiến Đ/c L. Anh	TPT-GVCN GVCN BGH-GVCN- PH: 8h
11/9	Họp phụ huynh toàn trường	S: Đ/c Hiến C: Đ/c Quế	7h 14h
12/9	Phát động PT “Nuôi lợn nhân đạo” Nộp KH sử dụng thiết bị dạy học	Đ/c Quế Đ/c Hiến	

13-14/9	Bàn giao –KT học bạ các lớp KT sổ gọi tên-ghi điểm các lớp và HB lớp 6	Đ/c Hiến Đ/c L. Anh	GV CN GVCN
15-17/9	Tổ chức Tết trung thu trong các lớp. Tặng quà TT cho học sinh có hoàn cảnh KK Đối chiếu, theo dõi PC vào sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm.	Đ/c Quế Đ/c Quế Đ/c Hiến	GVCN-PH GVCN-TPT-HS Toàn trường
22/9	- Xây dựng KH năm học và KH tổ chức hội nghị CB, GV, VN - Các tổ chuyên môn thảo luận xây dựng KH. - Hoàn thành xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn, HĐ NGLL... - Thảo luận quy chế dân chủ và chi tiêu nội bộ trong nhà trường	BGH TTCM BGH Đ/c Lan Anh	CTCĐ, TPT Các thành viên của tổ Toàn trường
23-24/9	Duyệt kế hoạch dạy học Duyệt KH chủ nhiệm	Đ/c Hiến Đ/c L. Anh	GV toàn trường GVCN
26-30/9	Thăm lớp dự giờ theo kế hoạch	Đ/c L. Anh	Tổ CM

KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. Đánh giá hoạt động tháng 8

I.1. Ưu điểm : Đã hoàn thành kế hoạch đề ra:

* **Công tác phát triển** : Huy động học sinh ra lớp đạt 100%, quản lý học sinh và xây dựng nề nếp trong các lớp tương đối tốt.

* **Chuyên môn** : Ổn định phân công chuyên môn, tổ chức và hoàn thiện hồ sơ đối với học sinh thi lại; Công tác dạy và học bước đầu đi vào nề nếp, tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm và biên chế lớp chọn khối 9 và khối 6.. . Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch "Bồi dưỡng thường xuyên", “ Kế hoạch dạy tự chọn”, nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể và nộp về Phòng.

* **Cơ sở vật chất**: Công tác lao động dọn vệ sinh trường sau nghỉ hè, trang trí lớp học có hiệu quả cao. Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu phục vụ cho dạy và học thực hiện tốt.

- Kiểm tra, sửa chữa hoàn thiện hệ thống đèn chiếu sáng và quạt điện, máy tính, máy chiếu trong các lớp học, hoàn thiện tương đối phòng truyền thông.

* **Hoạt động ngoài giờ lên lớp**: Ký cam kết thực hiện nghiêm ATGT trong GV và học sinh. Công tác chuẩn bị cho lễ khai giảng năm học mới và "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", đón bằng công nhận trường đạt chuẩn QG chu đáo.

* **Tổ chức- quản lý** : Hội Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

I.2. Tồn tại :

* **Học sinh**: Ý thức đạo đức, chấp hành nội quy nhà trường của một số học sinh chưa cao: ăn quà vặt, vứt rác chưa đúng nơi quy định trong trường; chưa mặc đồng phục khi đến trường, nói chuyện riêng, nói tự do trong giờ học.

- Còn hiện tượng học sinh nghỉ học giữa chừng(lớp 9B ; 7A ; 8E)

* **Giáo viên** : Một số giáo viên chưa thực hiện nghiêm túc đeo thẻ công chức khi đến trường, tham gia hội họp còn đến muộn, trong khi họp còn nói chuyện riêng, chưa tập trung nghe triển khai công việc dẫn tới hiệu quả công việc chưa cao.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9:

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp quản lý và duy trì sĩ số học sinh, hoàn thiện hồ sơ học sinh chuyển trường(lớp 9B, 8^E, 7A).

- Đối chiếu sổ đăng bộ đối với các khối lớp, vào sổ PC độ tuổi 2005(khối lớp 6).

2. Giáo dục toàn diện: Chủ đề "Truyền thống nhà trường"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục tuyên truyền truyền thống nhà trường trong các lớp:

+ Tiếp tục tuyên truyền về nhà trường: Truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; nội quy trường-lớp.

+ Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường: Tu bổ, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động vui chơi lành mạnh....

- Kiện toàn đội « Thiếu niên kiểm tra », đội « Văn nghệ xung kích » ; đội nghi lễ(Khối sáng, khối chiều).

- Triển khai thực hiện "Tháng an toàn giao thông" ; đội phát thanh tuyên truyền trên chương trình phát thanh măng non.

- Triển khai học tập và ký cam kết thực hiện “5 không” trong học sinh.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Báo cáo kết quả khảo sát, tiếp tục bồi dưỡng học sinh đội tuyển các môn văn hóa lớp 9. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

- Tổ chuyên môn : Quy định hoạt động của tổ, thảo luận xây dựng KH năm học, đăng ký thi đua cá nhân, đăng ký một giải pháp sáng tạo trong dạy học hoặc một sáng kiến kinh nghiệm về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của mình(nộp về ban thi đua của nhà trường trong tháng 9). Lập kế hoạch cho công tác dự giờ thăm lớp, kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học ; đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, đăng ký giờ dạy có sử dụng thiết bị UDCN TT / tuần. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn. Thực hiện lưu giữ bài kiểm tra của học sinh.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT trong năm học; Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy.. Tiếp tục chỉ đạo thi giải toán trên Internet, Olympic Tiếng Anh trên Internet.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Củng cố nề nếp hoạt TD giữa giờ, hoạt động 10' đầu giờ. Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, phong trào "Đọc và làm theo báo đội", hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản trong lớp...Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các chi đội.

- Thực hiện túc dạy và học giờ thể dục chính khóa. Tham gia thi môn võ cổ truyền do phòng văn hóa tổ chức.

- Tổ chức tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Trung thu, tổ chức Tết Trung thu, phát động PT “Nuôi lợn nhân đạo”. Tiến hành đại hội chi đội.

- Vận động HS tham gia bảo hiểm TT, thu và nộp về thủ quỹ theo mẫu (hạn nộp cuối cùng 17/9/2016).

- Phát động cuộc thi KHKT: 5 sản phẩm cấp trường(K9: 03 Sản phẩm- 9D- 9B; K8: 02 sản phẩm- 8C-8D). Thời gian thi cấp trường 10/10.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

+ Tiếp tục lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp; phân công lao động chuyên trách.

+ Tổ chức cho HS khối 8 đăng ký học nghề phổ thông.

3. Các điều kiện thiết yếu.

3.1. Đội ngũ:

- Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học, đăng ký thực hiện đổi mới phương pháp trong quản lý và dạy học; Ký cam kết nghiêm túc “thực hiện chấn chỉnh dạy thêm- học thêm”.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động và cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”:

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: Tổ chuyên môn triển khai bồi dưỡng môn Văn, kỹ năng nghe nói môn T.Anh.

3.2. Cơ sở vật chất.

- Bàn giao cơ sở vật chất lớp học.

- Tăng cường công tác bảo quản, sử dụng hiệu quả CSVC sẵn có.

3.3. Công nghệ thông tin:

Thực hiện nghiêm túc công khai hóa trên trang thông tin của nhà trường: Phân công chuyên môn, thời khóa biểu...

Tăng cường cung cấp tài nguyên cho trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử: Bộ phận Chuyên môn phân rõ số lượng bài cho các tổ CM.

Sử dụng có hiệu quả thiết bị của “Lớp học thông minh”, tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

4 . Tổ chức - quản lý

- Kiện toàn nhân sự tổ chuyên môn

- XD và duyệt KH năm học

- Tiến hành chuẩn bị Hội nghị CBVC: Các tổ chuyên môn tổ chức họp thảo luận xây dựng kế hoạch năm học, đăng ký các danh hiệu thi đua, bổ sung, sửa đổi quy chế làm việc của cơ quan...; Thảo luận báo cáo tổng kết các phong trào thi đua của công đoàn, báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân...

- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ.

5. Công tác tuyên truyền:

5.1. Công khai các khoản thu đầu năm:

*** Đóng góp theo quy định:**

- Học phí 60 000đ/1HS/tháng (Theo công văn số 2071/SGDĐT- KHTC ngày 23/8/2016 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh).

- BHYT: Mức đóng: 4,5% mức lương cơ sở = 54 450đ/ tháng. Học sinh tham gia: 38 115đ/tháng (Nhà nước hỗ trợ 30%) → Cả đợt: 457 380đ/12 tháng.

+ Hình thức đóng: Tham gia đóng cả đợt. Thời gian đóng phí: Từ 01/11/2016 đến 10/11/2016.

+Thời hạn thẻ sử dụng: Từ 01/ 01/2017 – đến hết 31/12/2017.

*** Đóng góp theo thỏa thuận:**

-Nước uống: 8000đ/ HS/tháng - Gửi xe đạp: 15 000đ/tháng/HS

- Số liên lạc điện tử: 88 000đ/ HS/ năm.

5.2. Tuyên truyền phổ biến pháp luật:

- Triển khai CT số 28/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ V/v “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính cấp nhà nước”.

Chúc mừng sinh nhật sinh nhật vui vẻ: Đ/c Trần Thị Hà, Hoàng Thị Thùy Dương, Mạc Thị Đan

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lan Anh