

Số: 531/KH-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 24 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng, cán bộ quản lý nhà trường với học sinh, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường THCS Mạo Khê I.

Trường THCS Mạo Khê I xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Đối thoại để thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều trong Luật Giáo dục và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường.

- Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG ĐỐI THOẠI

1. Thực hiện đảm bảo dưới sự lãnh đạo chỉ đạo của Chi bộ trường THCS Mạo Khê I theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐỐI THOẠI

1. Thời gian: Tháng 11/2024 (có thông báo cụ thể).

2. Địa điểm: Phòng Hội đồng trường THCS Mạo Khê I.

3. Thành phần:

3.1. Đối thoại với viên chức, người lao động

- Chi ủy, cán bộ quản lý: 04 đồng chí
- Công đoàn: 01
- Giáo viên, nhân viên trong biên chế: 36 đồng chí
- Học sinh: 21 học sinh của 21 lớp
- Cha mẹ học sinh: 21 Cha mẹ học sinh đại diện cho CMHS trường.

3.2. Đối thoại với học sinh

- Chi ủy, cán bộ quản lý: 04 đồng chí
- Công đoàn: 01
- Giáo viên, nhân viên trong biên chế: 36 đồng chí
- Học sinh: 21 học sinh của 21 lớp
- Cha mẹ học sinh: đại diện CMHS trường (mỗi khối mời 01 đại diện CMHS khối)

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Đối thoại với viên chức, người lao động

1.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

1.2. Giới thiệu Nội dung chương trình đối thoại

Đối thoại về Đối thoại với viên chức, người lao động về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động trong cơ quan. Nội dung khác phát sinh khi đối thoại (nếu có).

1.3. Chương trình

- Lãnh đạo nhà trường điều hành;

- Cử Thư ký Hội nghị;
- Thực hiện các nội dung:
 - + Tuyên truyền các văn bản đến viên chức, người lao động về giáo dục pháp luật; phòng, chống tham nhũng.
 - + Đối thoại với viên chức, người lao động về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động trong cơ quan.
- Hiệu trưởng nhà trường trả lời đối thoại, thống nhất ý kiến.
- Thông qua Biên bản hội nghị.
- Kết thúc hội nghị đối thoại.

2. Đối thoại với học sinh

2.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2.2. Giới thiệu Nội dung chương trình đối thoại

Đối thoại về công tác ôn luyện tuyển sinh vào lớp 10 THPT, về cơ sở vật chất nhà trường, về chế độ chính sách cho người học. Nội dung khác phát sinh khi đối thoại (nếu có).

2.3. Chương trình

- Lãnh đạo nhà trường điều hành;
- Cử Thư ký Hội nghị;
- Thực hiện các nội dung đối thoại:
 - + Học sinh
 - + Giáo viên
 - + Cha mẹ học sinh
- Hiệu trưởng nhà trường trả lời đối thoại, thống nhất ý kiến
- Thông qua Biên bản hội nghị
- Kết thúc hội nghị đối thoại.

V. QUY TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Quy trình:

1.1. Đối thoại với viên chức, người lao động: Đón nhận ý kiến bằng văn bản về văn phòng nhà trường hoặc tin nhắn qua điện thoại của đồng chí Phạm Thị Phú - Hiệu trưởng (0917.160.888) từ 01/11/2024 đến 07/11/2024 và ý kiến trực tiếp tại Hội nghị.

1.2. Đối thoại với học sinh: Đón nhận ý kiến bằng văn bản về văn phòng nhà

trường hoặc tin nhắn qua điện thoại của đồng chí Phạm Thị Phú - Hiệu trưởng (0917.160.888) từ 15/11/2024 đến 22/11/2024 và ý kiến trực tiếp tại Hội nghị.

2. Xây dựng dự thảo chương trình Hội nghị, gửi giấy mời, chuẩn bị hội nghị (xong trước ít nhất 05 ngày trước khi tổ chức Hội nghị).

3. Tổ chức Hội nghị đối thoại, thông qua biên bản Hội nghị, công khai kết luận tại Hội nghị đối thoại, thực hiện công tác truyền thông về Hội nghị sau khi Hội nghị kết thúc 02 ngày.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Xây dựng kế hoạch, chương trình đối thoại, gửi giấy mời, ban hành Nghị quyết, công khai Nghị quyết Hội nghị đối thoại.
- Lắng nghe ý kiến kiến, trả lời đối thoại tại Hội nghị.
- Trao đổi trực tiếp, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ.
- Có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

2. Viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh

- Đóng góp ý kiến theo quy định những điều được biết, được bàn, được kiểm tra
- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ. Có quyền bảo lưu ý kiến.

3. Tổ văn phòng

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại năm học 2024 - 2025, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Hội đồng trường (b/c);
- CBGVNV, HS, CMHS (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú

HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

GIỮA HIỆU TRƯỞNG, CÁN BỘ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG VỚI HỌC SINH
VỀ CÔNG TÁC ÔN TUYỂN SINH VÀO 10 THPT; VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT NHÀ TRƯỜNG;
VỀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CHO NGƯỜI HỌC

NĂM HỌC 2024 - 2025

Mạo Khê, ngày 30 tháng 11 năm 2024