

Số: 54/BC-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 03 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO

**Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025
và nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025**

I. Đánh giá công tác tháng 01/2025

1. Công tác phát triển giáo dục

- Thực hiện tốt công tác quản lý sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cầnthời điểm cuối năm, chống tư tưởng rã đám trước Tết Nguyên Đán.
- GVCN thực hiện tốt công tác phối hợp với CMHS trong công tác duy trì sĩ số và thực hiện giờ giấc học tập.
- GV bộ môn chịu trách nhiệm trong quản lý sĩ số HS thuộc tiết học do mình phụ trách, phối hợp với GVCN thông tin kịp thời các trường hợp HS bỏ giờ, bỏ tiết.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non. Thực hiện tốt về ATGT, an toàn an ninh trật tự thời gian cuối năm.
- Tuyên truyền tiếp tục thực hiện nghiêm phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, an toàn lao động...; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo.
- Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và tuân thủ các quy tắc ATGT, đặc biệt về đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS cam kết: không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.
- Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các

hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.

- Tổ chức sơ kết phong trào “Nuôi lợn nhân đạo”.

* Tồn tại:

- Ý thức tu dưỡng đạo đức HS chưa tốt: Nói tục, đi dép lê, xưng hô bạn bè chưa thân mật.

- Công tác tự bồi dưỡng chuyên môn của một vài GV chưa thường xuyên đặc biệt trong công tác thực hiện trên hệ thống Smas. Thực hiện các nhiệm vụ được giao và báo cáo còn chậm tiến độ quy định.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Hoàn thiện đánh giá xếp loại hai mặt GD cho học sinh trên học bạ, SMAS. Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 11/01/2025 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 13/01/2025, đảm bảo quy chế chuyên môn.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân Ất Tỵ 2025.

- Thực hiện nghiêm túc các giải pháp về nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu.

- Thực hiện nghiêm túc việc ôn luyện đội tuyển HSG cấp tỉnh năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

- Giáo viên lên lịch báo giảng kịp thời; Các tổ thực hiện duyệt giáo án online đảm bảo theo tuần;

- Các tổ chuyên môn tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, dự giờ thăm lớp, tổ chức chuyên đề đổi mới PPDH.

- Kế hoạch bài dạy đảm bảo được duyệt trước khi lên lớp.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ đảm bảo nghiêm túc.

- Cập nhật đánh giá học sinh trên SMAS của GV đảm bảo tiến độ.

- Triển khai công văn số 4148/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh và công văn số 18/PGD&ĐT ngày 06/01/2025 của Phòng GD&ĐT TP Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ học kỳ 2 năm học 2024-2025 đối với cấp THCS;

- Công tác kiểm tra thường xuyên: các bộ môn ở các khối lớp cơ bản thực hiện đúng kế hoạch đề ra.

- Các tổ chuyên môn chú trọng công tác phụ đạo HS yếu thông qua các giờ dạy.

- Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh từ ngày 19-21/01/2025: Kết quả đạt 01 giải Ba và 01 giải Tư.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng.

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam. Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

- Xây dựng kế hoạch, thành lập đoàn vận động viên tham gia tập luyện giải bóng đá Cúp Hà Lan năm 2025.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể theo chủ điểm tháng

- Tổ chức thành công các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025

** Công tác y tế:*

- Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh đặc biệt là công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- CBGVNV và học sinh tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống các dịch bệnh thời tiết giao mùa theo các văn bản chỉ đạo và khuyến cáo của cơ quan chức năng.

** Công tác HĐ NGLL*

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025; Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa.

- Hướng ứng chương trình “Tình nguyện mùa xuân đông”, Xuân tình nguyện năm 2025 . Liên đội tặng 1 áo ấm hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Tiếp tục phát động cuộc thi viết thư UPU lần thứ 54 năm 2025; Tham gia cuộc thi trực tuyến kỳ 1,2,3 “Tìm hiểu lịch sử 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) và lịch sử Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh”.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

- Tổ chức ngoại khóa chương trình “Xuân gắn kết - Tết yêu thương” năm 2025: Nhà trường trao 20 suất quà cho học sinh hộ cận nghèo, có hoàn cảnh khó khăn và 06 suất quà cho học sinh khuyết tật nhân dịp Tết Nguyên đán 2025.

- Tổ chức cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường.

2.4. Giáo dục lao động - hướng nghiệp:

- Thực hiện tốt công tác lao động dọn VS trường lớp, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng.

- Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần cuối cùng của tháng.

- Công tác vệ sinh chung toàn trường được thực hiện thường xuyên, các lớp chú ý vệ sinh phòng học, trang trí lớp học đón tết Nguyên Đán và trước khi nghỉ Tết.

2.5. Công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học

- **Ứng dụng CNTT:** 100% các tiết dạy giáo viên ứng dụng CNTT. Khai thác tư liệu dạy học trên Internet hiệu quả.

- **Dạy học trực tuyến:** Các tiết dạy học trực tuyến (trực tuyến một phần) đảm bảo đúng kế hoạch đã xây dựng. Việc sử dụng nền tảng OLM đã thực hiện ở hầu hết các bộ môn.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDDT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH

- Thực hiện nghiêm túc Quy định về dạy thêm, học thêm theo các văn bản chỉ đạo các cấp về việc tiếp tục thực hiện nghiêm túc hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức Hội thi GVCNG cấp trường, chọn 03 giáo viên chủ nhiệm có đủ điều kiện tham gia thi GVCNLG cấp tỉnh.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn, thiết bị ứng dụng CNTT trên các phòng học đã được trang bị.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ rà soát việc quản lý, sử dụng Thiết bị dạy học trong nhà trường.

- Chinh trang CSVC, treo cờ, băng zôn tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân.

- Sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị thiết bị CNTT.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Công tác dạy thêm trong nhà trường thực hiện theo kế hoạch.

- CBGV thực hiện nghiêm túc quy định về chấn chỉnh dạy thêm học thêm trên địa bàn. Không có hiện tượng dạy thêm học thêm sai quy định.

- Thực hiện sơ kết học kỳ I; Họp Ban CMHS nhà trường, các lớp cuối học kỳ I.

- Xây dựng quy chế quản lý tài sản công năm 2025. Thực hiện thanh lý tài sản theo quy định sau kiểm kê cuối năm.

3.2. Tài chính

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo KH đã xây dựng, đảm bảo đúng tiến độ, quản lý hồ sơ theo quy định.

- Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Thực hiện chi trả chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73 và chi thu nhập tăng thêm cuối năm 2024.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cần.

- Duyệt KHPTGD năm học 2025 - 2026, xây dựng KH triển khai công tác PCGD năm 2025.

- Duy trì tỷ lệ chuyên cần và sĩ số học sinh, chống tư tưởng rã đám sau Tết Nguyên Đán.

- TPT Đội nắm bắt theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày sau nghỉ Tết Nguyên

Đán(đặc biệt trường hợp HS vắng không có lý do GVCN cần nắm bắt kịp thời từ PHHS).

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm tháng “ Mừng Đảng, mừng xuân ”

2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền giáo dục cho học sinh về ý nghĩa ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025).

- Tiếp tục giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống bạo lực trong trường học, tăng cường tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non, thực hiện tốt điều Luật về ATGT, thực hiện nghị định số 137/2020/NĐCP của chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Tiếp tục giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống bạo lực trong trường học.

- Phối hợp với CMHS quản lý học sinh thời điểm sau tết.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Duy trì củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giảng ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy. Nâng cao hiệu quả sinh hoạt các tổ chuyên môn. Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh (Lấy học sinh làm trung tâm).

- Tổ chuyên môn triển khai dạy học thực hiện chương trình tuần 21-23.

- Tăng cường hiệu quả sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Tiếp tục tham gia ôn đội tuyển chọn học sinh giỏi các bộ môn văn hoá cấp tỉnh: GV giảng dạy chủ động trao đổi, hỗ trợ học sinh ôn tập và tạo ĐK cho các em tham gia các lớp ôn của PGD; Hoàn thiện hồ sơ cho HS dự thi HSG cấp Tỉnh. Tiến hành ôn luyện cho HS khối 8 để tạo nguồn cho năm học mới.

- Thực hiện soạn, giảng và đưa giáo án đúng theo quy định của CM

- Giáo viên chủ động các giải pháp để nâng cao chất lượng đại trà, phụ đạo HS yếu.

- Tích cực nâng cao chất lượng mũi nhọn ở các khối lớp.

- GV dạy kết hợp với hướng dẫn học sinh lớp 9 ôn tập để chuẩn bị kiến thức, phương pháp cho kỳ tuyển sinh THPT.

- Thống nhất nội dung ôn tập trong các tổ, nhóm chuyên môn, xây dựng đề cương hướng dẫn HS ôn tập một cách có hiệu quả nhất.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác Đội:

+ Tiếp tục duy trì các hoạt động của Đội: Thực hiện tuyên truyền qua phát thanh măng non.

+ Thực hiện chương trình công tác Đội năm học 2024-2025. Duy trì và thực hiện có hiệu quả phong trào “*Nghìn việc tốt*”, kịp thời biểu dương, nhân rộng và lan tỏa.

+ Liên Đội tiếp tục quán triệt đến 100% HS nhà trường thực hiện nghiêm Bản cam kết sau khi nghỉ tết nguyên đán.

+ Thực hiện tốt tuyên truyền cho HS về phòng chống tai nạn thương tích và phòng tránh các tệ nạn xã hội.

+ Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tìm hiểu 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

+ Tổ chức cho HS tham gia tích cực cuộc thi viết thư UPU lần thứ 54; giao cho các GV dạy môn Ngữ văn hướng dẫn và sửa lỗi cho HS.

- Công tác GDTC:

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

+ Tăng cường tập luyện học sinh tham gia giải Cúp bóng đá Hà Lan 2025.

- Công tác y tế:

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh trong mùa Đông. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

+ Thực hiện các HĐNG theo chủ điểm.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Các lớp lao động chuyên theo KH và tổng vệ sinh phòng học sau nghỉ Tết đảm bảo sạch sẽ học sinh học tập trở lại tại nhà trường.

- Tăng cường công tác lao động: chăm sóc cây cảnh, bồn hoa, vệ sinh trường lớp xanh - sạch - đẹp. Các lớp chú ý chăm sóc và trồng bổ sung cây hoa bồn trước lớp; trưng bày giá sách; vệ sinh khu vực hố rác nhà trường.

- Các lớp lao động xung quanh nhà vệ sinh học sinh, sân thể chất, ngoài công sạch.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lớp 9 học hướng nghiệp và tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS.

2.5. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- Liên đội, GVCN tiếp tục Hướng dẫn cho học sinh các kỹ năng tránh xa các địa điểm, các tình huống có thể gây nguy hiểm cho học sinh. GVCN và GV bộ môn chú trọng hướng dẫn học sinh các kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường, khi tham gia giao thông, sử dụng thiết bị điện, đuối nước: nhà trường lập kế hoạch, thường xuyên tuyên truyền qua các tiết chào cờ, SHTT, phát thanh măng non, họp PHHS, trên các nhóm zalo, nhóm lớp... GVCN tuyên truyền đến CMHS trong các cuộc họp PHHS; thực hiện ATGT, phòng chống TNTT.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng chống Bạo lực học đường; hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh.

2.6. Công tác CNTT

- Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lí.

Yêu cầu CBGVNV nhà trường thường xuyên cập nhật các văn bản qua hòm thư điện tử; nhóm zalo của trường.

- GV chú ý cập nhật điểm trên SMAS.
- Tổ chức quản lý chuyên môn bằng hệ thống SMAS và Google Workcape.
- Bộ phận phụ trách chú ý quản lý hồ sơ cho CBGVNV trên phần mềm quản lý <https://qlcb.quangninh.gov.vn>
- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên. Báo cáo kịp thời đúng, đủ.
- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: TCM chú ý công tác duyệt GA đúng thời gian quy định.
- Tổ truyền thông viết bài và đưa bài đúng KH.

3. Các điều kiện thiết yếu.

* **Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo. Thực hiện các quy định của Luật phòng chống tác hại của rượu, bia; Luật phòng chống thuốc lá...

- Thực hiện nghiêm các quy định đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính và quy định về dạy thêm học thêm.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh". Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm, chủ đề công tác năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ.

- CBGVNV thực hiện nghiêm các quy định đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính sau Tết Nguyên Đán, chấp hành nghiêm quy định luật giao thông và sử dụng pháo, các chất cháy nổ.

* **CSVC:**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học đặc biệt dạy ứng dụng CNTT.

- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa bổ sung kịp thời các thiết bị hư hỏng tại các phòng học, phòng bộ môn.

- Các lớp chú ý đầu tư, quản lý, hoạt động hiệu quả thư viện lớp học.

- Tổ chức phun muỗi toàn bộ xung quanh trường học, khu vực các lớp học và phòng làm việc.

- Nhân viên thiết bị vệ sinh, sắp xếp các đồ dùng thiết bị phòng học Sinh-Hóa và Lý-Công nghệ; Kho thiết bị-ĐD. Bộ phận phụ trách chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện rà soát và đăng kí nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu cấp TH, THCS năm 2025.

- Xây dựng KH bổ sung thêm một số đầu sách cho thư viện.

- Thực hiện sử dụng tiết kiệm điện, yêu cầu các bộ phận, phòng ban nâng cao tinh thần trách nhiệm tiết kiệm.

- Bộ phận phụ trách làm tốt công tác bàn giao CSVC cho Bảo vệ trước khi nghỉ tết.

*** Tài chính:**

- Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV và HS nhà trường. Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV theo KH.
- Hoàn thiện các hồ sơ tài chính theo văn bản cấp trên chỉ đạo.
- Thực hiện phun muỗi; Thanh toán mua bột thông cống, nước tẩy rửa vệ sinh, nước rửa tay, diệt khuẩn.

4. Tổ chức - quản lý:

- Tiếp tục công tác thanh, kiểm tra nội bộ theo KH.
- Tiếp tục KH hoạt động các tổ tư vấn trong nhà trường: Học tập, Tâm lý, sức khỏe, pháp luật, an toàn trường học...
- Triển khai KH thi đua lần 2 trong năm học chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng, chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- GVNV(t/h);Trang TT điện tử;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Thị Phú**