

Số: 142/BC-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 31 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

**Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2025,
Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2025**

I. Đánh giá công tác tháng 3/2025

1. Công tác phát triển

- Tổng HS toàn trường: 880 HS.
- Thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh, cơ bản GVCN bám sát lớp có các giải pháp duy trì tỷ lệ chuyên cần trong học sinh.
- Đã thực hiện duyệt KH phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026, theo đó:
 - + Tổng số lớp: 21 lớp với 896 học sinh, trong đó: Khối 6: 05 lớp - 207 h/s; Khối 7: 05 lớp - 207 h/s; Khối 8: 06 lớp - 272 h/s; Khối 9: 05 lớp - 210 h/s.
 - + Về đội ngũ: Tổng số 50 CBGVNV, trong đó: CBQL: 03; GV: 38; TPT: 01, NV: 08.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: Giáo dục về ATGT, thực hiện việc cấm buôn bán tàng trữ, vận chuyển, đốt các loại pháo và thả đèn trời, thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống bạo lực học đường.
- Tuyên truyền thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn Tỉnh Quảng Ninh tại đơn vị nhà trường.
- Phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Bộ tiêu chí văn hóa trường học theo Quyết định 1738/QĐ-SGDĐT ngày 25/12/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh Quyết định ban hành Bộ tiêu chí văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Tỉnh Quảng Ninh tại nhà trường.
- Tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT về dạy thêm, học thêm trong và ngoài.
- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3.
- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá:

- Duy trì tốt việc thực hiện quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giấc ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Bộ phận chuyên môn duy trì quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.
- Tiếp tục thực hiện tốt học ôn tập cho HS lớp 9 ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT ở 3 môn Văn, Toán và T.Anh.
- Tổ chức ra đề chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ II cho HS khối 9.

- Tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi HSG cấp tỉnh các bộ môn văn hóa, kết quả (07giải): 02 giải Nhì (môn LS&ĐL: phân môn Địa lí), 05 giải Khuyến khích (môn LS&ĐL: 01 Địa lí, 01 Lịch sử; 02 môn Ngữ văn và 01 môn GD&ĐT). Tỷ lệ đạt giải tại kỳ thi cấp tỉnh có sự tăng nhẹ theo hàng năm (năm học 2022 - 2023: 36,84%; năm học 2023 - 2024: 40,91%; năm học 2024 - 2025: 43,75%).

- Tham gia thi thử đợt 1 tuyển sinh THPT theo KH của PGD với 145 học sinh tham gia. Kết quả điểm trung bình môn thi: Toán: 5,17, Văn 5,76 và Tiếng anh 5,31

- Tổ chức tập huấn cấp trường công tác chủ nhiệm lớp đối với tất cả giáo viên nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kì II đúng theo kế hoạch.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường; Tham gia giảng dạy và báo cáo chuyên đề cấp thành phố tại Trường THCS Mạo Khê II.

- Tổ chức cho học sinh tham gia Hội thi Tin học trẻ thành phố Đông Triều lần thứ XV năm 2025: 02 giải Nhì bảng D2, 01 giải Ba bảng D2, giải KK bảng B

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền GD pháp luật, giáo dục ý thức chấp hành các quy định pháp luật.

- Duy trì chất lượng các giờ dạy thể dục, thực hiện nghiêm việc dạy theo KH đã phê duyệt; Lồng ghép dạy các bài tập phát triển kỹ năng an toàn cho học sinh; phòng chống đuối nước

- Tổ chức cho học sinh tham gia thi đấu giải Điền kinh học sinh phổ thông tỉnh Quảng Ninh.

- Tổ chức thành công các hoạt động chào mừng 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Chi đoàn đã tổ chức kết nạp được 44 đoàn viên mới, cần tăng cường giáo dục tư tưởng cho học sinh.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Công tác lao động chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp được thực hiện đều đặn.

- Tăng cường hơn nữa công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh chuyên đảm bảo chất lượng thường xuyên.

- Tổ chức thực hiện Tiếng trống sạch trường, tập trung toàn bộ sân trường và cổng trường

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Duy trì thực hiện kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Nhà trường phối hợp với công đoàn tổ chức thành công các hoạt động kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 08/3.

- Hoàn thành chương trình KT nội bộ theo KH.

*** Cơ sở vật chất:**

- Duy trì quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có và CSVC được trang cấp. Các lớp bố trí cảnh quan và tu bổ CSVC của lớp.

- Thực hiện rà soát sửa chữa kịp thời CSVC lớp học, phòng tin học gọn gàng, khoa học, thuận tiện trong việc sử dụng.

- Hoàn thiện hồ sơ V/v thực hiện Thỏa thuận khung và hợp đồng các gói thầu mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu năm 2023 theo CV số 263/PGD&ĐT-KH ngày 24/2/2025, mời Công ty Tràn An làm việc, thống nhất phương án tháo gỡ vướng mắc trong việc thanh quyết toán, thanh lý hợp đồng số 29-23/HĐMB-TAĐT.

*** Tài chính:**

- Thực hiện các quy định về chế độ chính sách, nâng bậc lương, thâm niên.
- Thực hiện quản lý tài chính, các chế độ chính sách theo quy định.
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản công năm 2024, tổ chức thanh lý tiêu hủy các tài sản hết khấu hao sử dụng theo quy định.
- Rà soát, tổng hợp báo cáo thực hiện chế độ vận động viên tham gia Hội khỏe Phù Đổng năm học 2023-2024.
- Rà soát báo cáo thực hiện kinh phí cho công tác phổ cập giáo dục giai đoạn 2021 - 2025.
- Chi trả đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh

4. Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số

- Tiếp tục nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về thực hiện Chính quyền điện tử tại đơn vị trường, thực hiện chuyển đổi số trong các lĩnh vực quản lý và giảng dạy.
- Sử dụng các ứng dụng tổng hợp kết quả, dữ liệu trên các hệ thống và các phần mềm SMAS, OLM, MISA...

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2025

1. Công tác phát triển:

- Tập trung cho công tác duy trì sĩ số học sinh cuối năm, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học để chống hiện tượng bỏ giờ;
- GVCN tăng cường công tác tự quản trong lớp để phối hợp chặt chẽ với GV bộ môn, CMHS trong quản lý duy trì sĩ số, chú ý sĩ số các buổi học thêm. GVCN, TPT, GV trực ban phối hợp quản lý học sinh trong các giờ ra chơi
- GVCN quan tâm các trường hợp HS có nguy cơ bỏ học, HS thường xuyên trốn giờ, nghỉ học không có lý do, phối hợp với nhà trường để có biện pháp giáo dục hiệu quả.
- GVCN chú ý quan tâm cập nhật thường xuyên chuyên cần HS trên hệ thống SMAS.
- Tổng phụ trách Đội tổng hợp chuyên cần toàn trường báo cáo về Hiệu trưởng cuối tuần.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm tháng “ Hòa bình và Hữu nghị”

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: Thực hiện tốt luật giao thông, ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, lớp học, chú trọng phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường, an toàn trường học, phòng chống đuối nước (HS không nô nghịch, chạy nhảy quá, tự ý rủ nhau đi tắm các nơi tiềm ẩn nguy hiểm, không có người lớn...). Giáo dục giới tính trong trường học nhất là đối với HS khối 8, 9.
- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVCN, Bảo vệ các hoạt động của HS đầu giờ, trong các giờ ra chơi, cuối buổi học.
- GVCN tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện và CMHS ký cam kết thực hiện các quy định về ATGT và phòng chống đuối nước.

- Chú trọng phòng chống bạo lực trong trường học, giáo dục đạo đức học sinh: TPT, GVTB, Bảo vệ giám sát các hoạt động của HS trong các giờ ra chơi, tăng cường quản lý học sinh trong và ngoài nhà trường bằng cách phối kết hợp với phụ huynh HS, nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh để kịp ngăn ngừa các tình huống bạo lực.

- Tổ chức các HĐ giáo dục kỹ năng sống, chú trọng giáo dục các kỹ năng giao tiếp ứng xử, quan hệ bạn bè, kỹ năng phòng vệ ...thông qua HĐ ngoại khóa, hoạt động chủ nhiệm lớp của các GVCN phù hợp với tình hình thực tiễn.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt- học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), 30/4; 1/5.

- Chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức cho HS lớp 9 ôn thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2025 - 2026.

- Tham gia giao lưu học sinh giỏi các môn học lớp 8.

- Tổ CM tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn và kiện toàn kịp thời hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Chú trọng nâng chất lượng các buổi học ôn, tạo cơ hội cho HS làm quen với đề thi tuyển sinh.

- Tăng cường sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy, khai thác sử dụng phòng học bộ môn.

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi: Tin học trẻ, thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: CBGV tham gia tập huấn và hướng dẫn HS xây dựng ý tưởng và hoàn thành sản phẩm dự thi.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm

- Tổ CM chỉ đạo ôn tập và chuẩn bị ra đề KT cuối kỳ II (đ/c PHT xây dựng kế hoạch).

- GVCN lớp 9 rà soát thông tin học sinh trên phần mềm SMAS; kiểm tra hồ sơ giấy của học sinh.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Tăng cường khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho học sinh; chú trọng giáo dục phòng chống đuối nước.

- Xây dựng KH và tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày sách VN (21/4), kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4): Các nội dung hoạt động do bộ phận phụ trách, TPT Đội, thư viện phối hợp cùng tổ Khoa học xã hội xây dựng kế hoạch cụ thể.

- Tổng phụ trách đội tăng cường tuyên truyền các hoạt động theo chủ điểm tháng qua phát thanh măng non.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho HS.

- TPT Đội hoàn thành hồ sơ quản lý công tác đội thiếu niên theo quy định.

- Liên đội nộp tranh “Bác Hồ với Thiếu nhi”.

- Phối hợp công tác kiểm tra PCCC

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tăng cường công tác lao động: chăm sóc cây cảnh, bồn hoa, vệ sinh trường lớp

xanh - sạch - đẹp. Các lớp chú ý chăm sóc và trồng bổ sung cây hoa bồn trước lớp; trưng bày giá sách.

- Các lớp lao động xung quanh nhà vệ sinh học sinh, sân thể chất, ngoài cổng sạch.

- Thực hiện tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS

- Tổ chức cho HS khối 6, 7 tham gia 01 hoạt động trải nghiệm tại “Khu di tích Bạch Đằng Giang - Cụm di tích danh thắng Vũng Đục” dự kiến ngày 06/04/2025.

3- Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Thực hiện nghiêm các quy định đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính và quy định về dạy thêm học thêm.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh đặc biệt nhận thức các đ/c CNGVNV nhà trường về chấp hành thực hiện chủ đề năm 2024, đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính(đeo thẻ, tác phong ăn mặc..) và các quy định dạy thêm học thêm(tuyệt đối không tổ chức dạy trực tiếp cho HS dưới bất kỳ hình thức nào).

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2024 gắn với nhiệm vụ chuyên môn của trường và thực hiện thực hiện Chỉ thị 1737/CTBGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HĐ chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Tham gia các lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thâu, thẩm định giá cho CBGV.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH

*** CSVC:**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học đặc biệt dạy ứng dụng CNTT.

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, CSVC lớp học. Tăng cường công tác quản lý, bảo vệ an toàn CSVC nhà trường trong thời gian HS nghỉ học.

- Các lớp thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung CSVC đảm bảo an toàn trong tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Bộ phận Thiết bị - Thư viện kiện toàn hồ sơ quản lý, sử dụng trong năm, rà soát thiết bị, sách vở, tài liệu cần bổ sung cho dạy học cuối năm và đầu năm học 2025-2026. Chuẩn bị CSVC cho năm học mới: Quần áo, SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGK, TBDH theo HD của PGD

- Tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trụ sở cơ quan đơn vị, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, đảm bảo CSVC nhà trường, đặc biệt trong các ngày nghỉ lễ.

*** Tài chính:**

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS; thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền tới HS, CMHS thực hiện hỗ trợ thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Tổ chức - quản lý:

- Tập trung rà soát các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học để kịp thời điều chỉnh, tăng cường các biện pháp hoàn thành nhiệm vụ năm học, đặc biệt chú ý tới các nhiệm vụ ưu tiên, chú ý các mốc thời gian năm học.

- Kiện toàn hồ sơ quản lý CBGVNV và HS trên SMAS, trang điện tử nhà trường, Hồ sơ công tác quản lý cán bộ (hồ sơ gốc, phần mềm quản lý).

- Hoàn thành chấm SKKN, GPST cấp trường các danh hiệu thi đua cuối năm;

- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ công tác dạy thêm trong nhà trường(bộ phận chuyên môn lên kế hoạch cụ thể).

- Bộ phận chuyên môn triển khai hiệu quả các cuộc thi, hội thi do cấp trên phát động: Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; Thi Họa mi vàng cấp thị xã.

- Thực hiện nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương Hùng, nghỉ lễ 30-4, 1-5 theo hướng dẫn cụ thể của PGD.

- Thực hiện chế độ chính sách theo quy định: GV rà soát lại- hồ sơ cá nhân quản lý trên phần mềm SMAS, rà soát chế độ bảo hiểm...

5. Ứng dụng CNTT – Chuyển đổi số

Tiếp tục nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về thực hiện Chính quyền điện tử tại đơn vị trường, thực hiện chuyển đổi số trong các lĩnh vực quản lý và giảng dạy.

Sử dụng các ứng dụng tổng hợp kết quả, dữ liệu trên các hệ thống và các phần mềm, tăng cường nghiên cứu và sử dụng ứng dụng AI trong giảng dạy.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2025 và kế hoạch công tác tháng 4/2025, đề nghị các đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời về nhà trường./.

Nơi nhận:

- CBQL, TTCM (c/đ);
- GVNV(t/h);Trang TT điện tử;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Phú