

Số: 06/BC-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 03 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2024 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2024

1. Công tác phát triển

- Công tác duy trì sĩ số: Tổng số 21 lớp với 880 học sinh, thực hiện tốt các giải pháp quản lý sĩ số học sinh, học sinh trong các lớp nghỉ học đều có phép.

- GVCN của các lớp phối hợp với GVBM thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục.

. GVCN đã thường xuyên liên hệ với CMHS để phối hợp trong công tác quản lý sĩ số, xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học, bỏ giờ, bỏ tiết.

2. Giáo dục toàn diện:

*** Giáo dục đạo đức và pháp luật:**

- Tổ chức tốt các HĐ giáo dục cho HS truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Tổ chức thi vẽ tranh về chú bộ đội cụ Hồ.

- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với các kỹ năng giao tiếp, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc.

- Tổ chức tuyên truyền và ký cam kết thực các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo, theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 về quản lý, sử dụng pháo; Duy trì công tác giáo dục ATGT, tuyên truyền giám sát việc thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm, không có CBGVNV, HS vi phạm quy định về ATGT; thực hiện tốt ATGT, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tệ nạn thương tích, bạo lực học đường,...

- 100% CBGVNV thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.

*** Dạy và học các môn văn hoá.**

- Tổ chức tốt dạy học kết hợp ôn tập học kỳ I cho HS, đảm bảo dạy đủ chương trình không dồn ép.

- Tham gia đầy đủ buổi tập huấn do cấp trên tổ chức; bố trí GV dạy bù, dạy thay cho CB GV đi công tác và đi tập huấn.

- Tham gia tập huấn hướng dẫn về quyền trẻ em, các giải pháp thúc đẩy, phát huy quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề liên quan đến trẻ em trên địa bàn thành phố năm 2024 với 10 HS và 01 GV tham gia;

- 100% GBGV NV và 21 CMHS các lớp tham gia tập huấn giáo dục kỷ luật tích

cực cho học sinh;

- Tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ bồi dưỡng học sinh tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THCS với 01 CB và 04 GV tham gia...

- Tổ chức thành công cho 50 HS tham gia các cuộc thi HSG các môn văn hóa vào 03/12/2024. Kết quả 30 HS đạt giải HS giỏi cấp thành phố đạt tỷ lệ 55% trong đó có 01 Nhất, 02 Nhì; 07 giải ba và 20 giải khuyến khích; 19 HS vào đội tuyển ôn luyện HSG cấp tỉnh, tham gia ôn luyện đầy đủ (01 toán, 03 văn, 01 tiếng anh, 02 GDCD, 07 LS&ĐL, 05 KHTN).

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo việc vào điểm trên hệ thống Smas của nhà trường được đảm bảo.

- Tổ chức đánh giá các sản phẩm tham gia cuộc thi KHKT cấp trường: Có 34 sản phẩm tham gia dự thi; kết quả: 02 giải Nhất, 03 Nhì, 03 giải Ba và 08 giải Tư. Tiếp tục lựa chọn sản phẩm tham gia đánh giá KHKT các cấp.

- 02 GV tham gia thi GVCN giỏi cấp tỉnh (Đ/c Hiền, Huệ)

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên, mỗi cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao tránh đẩy việc lên cấp trên hoặc thực hiện qua loa đại khái không dám chịu trách nhiệm.

- Thực hiện nghỉ tết dương lịch và phân công trực tết, đảm bảo an toàn về CSVN và con người.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đánh giá đơn vị học tập năm 2024.

- Tham gia lễ tân chào mừng thành lập thành phố Đông Triều

*** Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:**

- Tổ chức thành công HS tham gia thi Điền kinh cấp thành phố kết quả: 01 Nhất nhảy xa nữ, 01 Nhì tiếp sức 4x100m nữ, 01 Nhì tiếp sức 4x100m nam, Giải Nhì đội nữ, toàn đoàn giải Nhì.

*** Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:**

- Công tác lao động chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp được thực hiện đều đặn.

- Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp theo KH.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Duy trì bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, dự giờ, kiểm tra hồ sơ ... Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, các nội dung đã được tập huấn về TNHN, GDĐP .

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, qua buổi sinh hoạt chuyên môn và kiểm tra nội bộ.

- Tổ chức Hội nghị thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức danh phó hiệu trưởng đối với đồng chí Phạm Đức Phong và thực hiện Kê khai thu nhập cá nhân của người giữ chức vụ QL.

*** Cơ sở vật chất:**

- Thực hiện tôn và lát gạch toàn bộ khu vực sân trường, đảm bảo cho học sinh nhà trường có nơi tổ chức các hoạt động tập thể và vui chơi. Đồng thời đã đề nghị các cấp hỗ trợ kinh phí khắc phục các công trình bị thiệt hại sau cơn bão YAGI.

- Hoàn thiện hồ sơ thực hiện đề nghị MSTBDH tối thiểu năm 2025: 1.126.234.900đ (gói MSTT với số tiền 410.999.600đ; MSPT với số tiền 715.235.300đ)

*** Công tác tài chính:**

- Thực hiện rà soát, giới thiệu viên chức đề nghị xét nâng bậc lương trước thời gian do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, kết quả: 01 giáo viên hạng II, 01 nhân viên.

- Thực hiện nâng lương đúng hạn và PC thâm niên nghề.

- Thực hiện các khoản thu dịch vụ trong nhà trường theo KH.

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2024.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thăng hạng CDNN cho văn thư và bổ nhiệm vào ngạch của kế toán.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán hoạt động ngoại khóa tuyên truyền ATGT.

*** Tổ chức - quản lý:**

- Thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức đánh giá phân loại đảng viên năm 2024: 100% đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ; Trong đó 06 đ/c được đề nghị là đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Chi bộ đạt hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.

*** Tồn tại:**

- Một số học sinh chưa có ý thức học tập: nói chuyện riêng trong giờ học, không học bài và chuẩn bị bài trước khi đến lớp.

- Vệ sinh chưa sạch sẽ: vứt rác bữa bãi, vệ sinh khu vực hành lang, cầu thang bẩn.

II. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 01/2025

1. Công tác phát triển giáo dục

- Tăng cường công tác quản lý sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cần thời điểm cuối năm, chống tư tưởng rã đám trước Tết Nguyên Đán.

- Phối hợp với CMHS trong công tác duy trì sĩ số và thực hiện giờ giấc học tập. GV bộ môn chịu trách nhiệm trong quản lý sĩ số HS thuộc tiết học do mình phụ trách, phối hợp với GVCN thông tin kịp thời các trường hợp HS bỏ giờ, bỏ tiết.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm: "**Mừng đảng mừng xuân**"

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non. Thực hiện tốt về ATGT, an toàn an ninh trật tự thời gian cuối năm:

+ Tuyên truyền tiếp tục thực hiện nghiêm phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, an toàn lao động...; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo.

+ Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

+ Tăng cường các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và tuân thủ các quy tắc ATGT, trong đó đặc biệt quan tâm đến các quy định về độ tuổi được điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông; quy định về nồng độ cồn; quy định về đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện; quy định về làn đường, lề đường.

- Tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học; phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS cam kết: không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.

- GVCN tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ. (Nộp cam kết về đ/c Thúy Hà - TPT).

- Tiếp tục quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục tinh thần tương thân tương ái, ý thức tự quản. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường. GVCN phối hợp có hiệu quả trong xử lý học sinh vi phạm đảm bảo tác dụng giáo dục. Xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự.

- Tổ chức sơ kết phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” và phát động lần thứ hai trong năm.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I và xét kết quả 2 mặt giáo dục năm học 2024-2025.

- Thực hiện chương trình HKII từ 13/01/2025.

- Hoàn thiện đánh giá xếp loại hai mặt GD cho học sinh trên học bạ, SMAS. Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 11/01/2025 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 13/01/2025, đảm bảo quy chế chuyên môn:

+ GV hoàn thành chấm, chữa bài kiểm tra cuối kì I và cập nhật điểm, nhận xét 2 mặt GD học kì I năm học 2024 - 2025 của HS trên Smas; CM kiểm tra trực tuyến công tác cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử cuối kì I trên hệ thống SMAS.

+ Các tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của cá nhân, quan tâm đến nội dung của KH bài học, các nội dung tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục ATGT, giáo dục HS khuyết tật (hồ sơ của HS)...

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học lập thành tích mừng Đảng, mừng

Xuân 2025. Tăng cường các giải pháp về nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu: GV bộ môn chủ động các giải pháp thực hiện đảm bảo chất lượng.

- Tạo điều kiện để HS tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi để tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh năm học 2024-2025 của phòng GD&ĐT; chủ động ôn HSG đối mới khối 8 và các khối 6, 7 để tạo nguồn.

- Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp THPT năm 2025.

- Các tổ chuyên môn tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, dự giờ thăm lớp, tổ chức chuyên đề đổi mới PPDH.

- Tổ chức Hội đồng đại diện CMHS nhà trường học kỳ I và hội CMHS toàn trường.

- Tổ chức sơ kết đánh giá HKI.

- Thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 (tổ chức ĐH vào 18/01/2025).

- Tổ chức cho CBGVNV và HS nghỉ tết nguyên đán năm 2025 theo quy định và phân công CBGV NV trực trường.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng.

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam. Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể theo chủ điểm tháng

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn (KH cụ thể)

** Công tác y tế:*

- Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh đặc biệt là công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- CBGVNV và học sinh tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống các dịch bệnh thời tiết giao mùa theo các văn bản chỉ đạo và khuyến cáo của cơ quan chức năng.

** Công tác HĐ NGLL*

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025; Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

- Phối hợp công ty Maxxviet chuẩn bị các điều kiện tổ chức ngoại khóa năm 2025 tạo môi trường giao lưu học tập thân thiện, giáo dục bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp, văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước.

2.4. Giáo dục lao động - hướng nghiệp:

- Tăng cường giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp

học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng.

- Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần cuối cùng của tháng.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lớp 9 và lồng ghép trong các HĐGD.

- Tăng cường công tác lao động: chăm sóc cây cảnh, thăm cỏ, vệ sinh trường lớp xanh - sạch - đẹp trước tết Nguyên Đán.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH
- Thực hiện nghiêm túc Quy định về dạy thêm, học thêm theo các văn bản chỉ đạo các cấp về việc tiếp tục thực hiện nghiêm túc hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Tạo điều kiện đề 02 GV tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp tỉnh.

3.2. CSVC:

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn, thiết bị ứng dụng CNTT trên các phòng học đã được trang bị.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ rà soát việc quản lý, sử dụng Thiết bị dạy học trong nhà trường.

- Chỉnh trang CSVC, treo cờ, băng zôn tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân.

- Xây dựng KH và đưa vào sử dụng TBDH đã tiếp nhận đảm bảo đúng mục đích và hiệu quả. Tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị thiết bị CNTT.

- Bàn giao quản lý CSVC các lớp học cho GVCN và HS của lớp; GVCN tăng cường giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Tham mưu đẩy nhanh tiến độ hoàn thành cải tạo lát sân chơi cho HS.

- Xây dựng quy chế quản lý tài sản công năm 2025. Thực hiện thanh lý tài sản theo quy định sau kiểm kê cuối năm.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm tới toàn thể CBGVNV và HS về công tác PCCC.

3.2. Tài chính

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo KH đã xây dựng, đảm bảo đúng tiến độ, quản lý hồ sơ theo quy định.

- Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh. Hoàn thiện hồ sơ chi để chi thu nhập tăng thêm nhằm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho

cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện khen thưởng theo quy chế.

- Văn phòng, kế toán phân khai ngân sách năm 2025 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025. Xây dựng phương án tự chủ tài chính năm 2025 theo quy định.

4. Tổ chức - quản lý

- Phát động thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2025.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động. Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm

- Tổ chức sơ kết học kỳ I.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 01/2025

- Tham gia các cuộc thi trên mạng Internet theo các vòng thi của Ban tổ chức các cuộc thi

- Tiếp tục động viên, hỗ trợ đội tuyển ôn thi học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa; Tổ chức học sinh tham gia kỳ thi, hội thi các cấp tổ chức.

- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh học kỳ I.

- Công tác quán triệt, tuyên truyền: Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản, nội dung chỉ đạo của các cấp đến toàn thể CBGVNV và học sinh

5. Các công tác khác

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025), mừng Đảng mừng xuân Ất Ty.

- Phối hợp với các Ban, ngành, đoàn thể của địa phương và Ban cha mẹ học sinh nhà trường tổ chức tặng quà cho học sinh có HCKK, HSKT nhân dịp tết nguyên đán Ất Ty.

- Tổ chức đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học và quản lý.

- Thực hiện hoàn thành hồ sơ chi ngân sách năm 2024.

Nơi nhân:

- BGH(c/đ);

- GVNV(t/h); Trang TT điện tử;

- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú