

Số: 615/BC-TrTHCS

Mao Khê, ngày 29 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2024

1. Công tác phát triển

- Công tác duy trì sĩ số: Tổng số HS 881, GVCN của các lớp phối hợp với GVBM thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục; phối hợp với GVBM, CMHS, nhân viên bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi hoạt động của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PCGD năm 2024.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức đợt thi đua trong giáo viên, học sinh; các hoạt động thiết thực kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với các kỹ năng về phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

- Tổ chức ngoại khóa “Ngày pháp luật năm 2024” theo hướng dẫn Số: 1895/PGD&ĐT về việc tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều. Chủ đề “Thượng tôn pháp luật để xây dựng văn hóa giao thông an toàn”;

- Tổ chức “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông”.

- Tổ chức diễn đàn trẻ em năm 2024 với chủ đề “Trẻ em tham gia xây dựng môi trường sống an toàn, thân thiện, lành mạnh cho trẻ em” thu hút nhiều học sinh tham gia

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền thực hiện chương trình hành động quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh giai đoạn 2024 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Tích hợp giáo dục về khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh trong chương trình các môn học và hoạt động giáo dục.

Tuy nhiên GVCN cần quan tâm và có cách làm phù hợp với đặc điểm HS của lớp, đặc biệt là tạo niềm tin với học sinh để nhanh chóng nắm bắt được tình hình của lớp, có biện pháp để giải quyết dứt điểm các khó khăn vướng mắc của học sinh.

2.2. *Dạy và học các môn văn hoá.*

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, thăm lớp, dự giờ.

- Duy trì thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:

+ Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.

+ Duy trì ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh... yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

+ Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS...

- Duy trì công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch.

- Hoàn thiện hồ sơ, tổ chức cho học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp thành phố: 50 học sinh tham gia.

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi tiếng Anh trên mạng Internet vòng tự luyện đủ ĐK dự thi vòng trường.

- Tổ chức hội nghị chuyên đề với chủ đề “Các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn theo chương trình giáo dục phổ thông 2018”

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm dự thi KHKT cấp trường, cấp thành phố.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Công tác GD thể chất:

+ Tổ chức luyện tập và tham gia các môn thi giải Đá cầu, kết quả: 04 Nhất, 01 Nhì, 01 Ba, giải Nhì đội nữ và giải Nhì toàn đoàn.

+ Tổ chức tập luyện và lựa chọn đội tuyển tham gia giải Điền kinh.

+ Duy trì tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...

- Hoạt động ngoại khóa:

+ Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội".

+ Tiếp tục đa dạng hóa các thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ.

+ Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

2.3. *Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG*

- Duy trì giáo dục ý thức và thực hiện giữ vệ sinh cá nhân.

- Chú trọng giáo dục rèn kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng trường lớp

xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tham gia Hội thi các Câu lạc bộ Tiếng Anh dành cho học sinh THCS năm 2024 cấp thành phố đạt giải Ba tập thể, giải khuyến khích phần thi hùng biện

- Tham gia cuộc thi “Tiếng hát học sinh Ngành giáo dục chào mừng ngày thành lập Thành phố Đông Triều” cấp cum đạt giải B.

- Tổ chức hoạt động tuyên truyền Tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông, ngày bình đẳng giới năm học 2024-2025.

* Tồn tại:

- Việc thực hiện trang phục của học sinh đến trường còn chưa nghiêm túc, chưa đẹp: còn mặc áo khoác đen đến trường; còn đi dép lê trong các buổi học thêm.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa.

- Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm học 2024-2025 thông qua công tác tuyên truyền, lao động vệ sinh trường, lớp thực hiện thường xuyên.

- Tuy nhiên: Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, một số lớp ăn quà trong lớp.

3. Công tác y tế, công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm

- Duy trì giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể cho HS.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT bắt buộc theo qui định. vận động, huy động cha mẹ học sinh tham gia mua BHYT nhằm đảm bảo năm 2025 tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt 100%. Rà soát đối tượng học sinh thuộc các diện chính sách và triển khai BHYT học sinh theo văn bản hướng dẫn của cơ quan BHXH, tổ chức thu BHYT năm 2025.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; thực hiện tốt công tác VSATTP tại nhà trường; tăng cường củng cố và nâng cao chất lượng công tác y tế học đường.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cấp trên và cơ quan chức năng trong việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học; đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến phụ huynh, quán triệt học sinh không mua đồ ăn vật không có nguồn gốc xuất xứ.

- Phối hợp với Bảo hiểm Xã hội thị xã tăng cường thông tin, truyền thông, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung chính sách pháp luật về BHYT học sinh;

4. Phổ cập giáo dục

Thực hiện chỉ đạo tiếp tục công tác điều tra, cập nhập số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại các khu được phân công trong phường; tiếp tục công tác điều tra, hoàn thành cập nhập số liệu trên các biểu của địa phương.

5. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

Thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra nội bộ trong tháng 11/2024 theo kế hoạch. Kết quả kiểm tra cho thấy các cá nhân, bộ phận cơ bản đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền về công tác phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại tố cáo trong toàn ngành. Trong tháng 11/2024 không có đơn thư, kiến nghị của người dân và các tổ chức đối với các nội dung trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do nhà trường quản lý.

6. Các điều kiện thiết yếu.

*** *Đội ngũ:***

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: 31 CBGVNV được biểu dương, khen thưởng.

- Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/ BGD.

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo KH.

- CBGV tham gia đầy đủ các các chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng KH thực hiện BDTX.

- Rà soát, đôn đốc đội ngũ CBGV-NV tham gia khóa học kỹ năng số dành cho giáo viên trên nền tảng One Touch đạt tỉ lệ 100% hoàn thành.

*** *Cơ sở vật chất, , ứng dụng CNTT, chuyển đổi số***

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh. Đội ngũ đã thực hiện khai thác sử dụng tương đối hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Thường xuyên kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc, báo cáo thống kê đầy đủ tình hình quản lý, hiện trạng sử dụng tài sản khi cấp trên yêu cầu.

- Thực hiện tổng kiểm tra, rà soát CSVC, tài sản của nhà trường.

- Thực hiện sửa chữa, cơ sở vật chất đầy phòng học bộ môn, sân trường...

- Rà soát, đăng ký nhu cầu thiết bị đề nghị mua sắm năm học 2024-2025.

- CBGVNV hoàn thành sử dụng phần mềm tự đánh giá "Công dân học tập" và hỗ trợ Hội khuyến học của xã thực hiện đánh giá "Công dân học tập".

- Tổ chức dạy học trực tuyến toàn phần và sử dụng phần mềm OLM trong việc hướng dẫn học sinh học tập, làm bài tập trực tuyến.

*** *Công tác tài chính:***

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị tăng phụ cấp thâm niên, nâng bậc lương đúng hạn tháng 11/2024 cho viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II về Phòng GD&ĐT; Ra quyết định tăng phụ cấp thâm niên, nâng bậc lương đúng hạn tháng 11/2024 đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ. Thực hiện nghiêm các

khoản thu chi theo đúng hướng dẫn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.
- Thực hiện rà soát những người phải kê khai tài sản thu nhập năm 2024.

5. Tổ chức - quản lý

5.1. Công tác quản lý hành chính:

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

- Chế độ thông tin báo cáo: Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

5.2. Công tác truyền thông:

Cơ bản cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường và tuyên truyền các HĐ tới nhân dân.

- Tổ chức thành công lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam trong toàn trường đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả và an toàn.

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý: Thực hiện công khai các KH hoạt động của nhà trường trên trang website, các văn bản được gửi qua hộp thư cá nhân.

- Công tác đưa tin bài trên website của trường được duy trì thường xuyên; công tác thống kê, báo cáo được thực hiện đảm bảo thời gian quy định.

6. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Tham dự Hội nghị tuyên dương nhà giáo tiêu biểu, xuất sắc năm học 2024-2025 do Sở GD&ĐT tổ chức vào 19/11/2024.

II. Kế hoạch tháng 12/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Triển khai kịp thời các Công văn, Kế hoạch của Thành ủy, UBND thành phố, Phòng GD&ĐT.

- Tham gia giải Điền kinh.

- Tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi; Ôn luyện đội tuyển ôn luyện tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp tỉnh năm học 2024-2025 (nếu có).

- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố năm học 2024-2025.

- Xây dựng Kế hoạch PTGD năm học 2025-2026;

1. Công tác phát phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các buổi học ngoại khóa.

- GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

- Công tác bảo vệ thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.
- GVCN tiếp tục quan tâm học sinh hay bỏ giờ để có giải pháp phù hợp kịp thời khắc phục tình trạng trên.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm "Uống nước nhớ nguồn"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm kỉ niệm 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm ngày hội quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024):

- + Tổ chức hoạt động đền ơn đáp nghĩa.
- + Tổ chức gặp mặt tặng quà con TB, LS; con quân nhân tại ngũ.
- + Tổ chức các hoạt động truyền thông, vận động của Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS.
- + Tổ chức ký cam kết thực hiện các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo, không mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép pháo nổ, vật liệu nổ; Thực hiện An toàn giao thông; Thực hiện Vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tiếp tục công tác tuyên truyền, giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới. Phát huy hiệu quả công tác tư vấn học đường.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, sử dụng hết thời gian trên lớp để giảng dạy cho học sinh (hạn chế những xử lý làm ức chế tinh thần của chính mình và học sinh);

- Các tổ chuyên môn: Tập trung chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng, mỗi GV xây dựng bài học theo hướng "Dạy kết hợp với ôn", vừa dạy bài mới, vừa ôn tập kiến thức cũ, hướng dẫn học sinh cách ôn tập:

+ Phân bổ thời gian tiết học có dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

+ Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy.

+ Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện chương trình hỗ trợ học sinh yếu theo KH đề ra.

- Về thực hiện chương trình: Chuyên môn chỉ đạo kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị

chậm chương trình, không dồn ép, cắt xén chương trình.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh cuối học kỳ I; kiểm tra học kỳ I (có kế hoạch cụ thể).

- Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp thành phố theo KH 2074/KH-PGD&ĐT ngày 14/11/2024: ngày 03/12. Duy trì ôn tập, bồi dưỡng đội tuyển các khối lớp 6, 7, 8 để tạo nguồn cho các năm học tiếp theo. Tăng cường ôn luyện đội tuyển tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025 (Nếu có).

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý chuyên môn: Các hồ sơ điện tử, quản lý kết quả học tập của sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp trường.

- Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố năm học 2024-2025;

- Tổ chuyên môn tiếp tục quan tâm các nội dung dạy học tích hợp ANQP, bảo vệ môi trường, phòng chống tham nhũng, STEM ... trong các môn học.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kiểm tra học kỳ I.

- Thực hiện kê khai và công khai tài sản thu nhập năm 2024 đối với Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng; báo cáo thường niên công hai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- *Công tác GD thể chất:*

- + Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, đặc biệt là đối với GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam. Thực hiện nghiêm túc việc hô các khẩu ngữ đối với giờ dạy học Thể dục nội khóa và cuối hoạt động thể dục giữa giờ để tạo tâm thế học tập thoải mái đối với học sinh.

- + Tiếp tục tăng cường công tác quản lý học sinh; tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; an toàn giao thông; phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

- + Tiếp tục tổ chức cho học sinh tập luyện các môn TDTT chuẩn bị tốt lực lượng tham dự giải điền kinh cấp thành phố từ ngày 24/12 - 28/12. Tổ chức cho HS tham gia các môn thi theo lịch.

- Tiếp tục lồng ghép giáo dục các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong các giờ GDTC: phòng chống đuối nước.

- *Công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm:*

- + Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng.

- + Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- + Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.

- + Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2025: Đảm bảo 100% HS tham gia BHYT.

+ Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

+ Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phát hiện các cơ sở kinh doanh quanh khu vực cổng trường kinh doanh các sản phẩm, thực phẩm không rõ nguồn gốc; phối hợp với cơ quan chính quyền địa phương có biện pháp ngăn chặn kịp thời.

- *Hoạt động ngoại khóa:*

+ Tổ chức các HĐ NGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Hình ảnh anh bộ đội cụ Hồ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt con quân nhân tại ngũ, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của phường.

+ Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội".

+ Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học", tổ chức thi tập san nhân dịp 22/12.

2.4. Giáo dục lao động- hướng nghiệp, trải nghiệm:

- Giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần cuối cùng của tháng.

- Hướng nghiệp cho học sinh thông qua các tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định.

3. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất việc dạy thêm, học thêm; VSATTP, quy chế chuyên môn, giải quyết đơn thư...(nếu có).

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, quán triệt trong toàn trường công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện tốt nội dung tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo (nếu có).

4. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai các nội dung tập huấn chuyên môn: Bộ phận chuyên môn xây dựng KH để tập huấn lại cho toàn thể CBGV nhà trường về thực hiện GDĐP và HĐ TNHH tại thực địa.

- Thực hiện rà soát, lập danh sách các đối tượng hưởng phụ cấp thâm niên cho CBQL, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II diện đúng hạn; viên

chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II nâng lương đúng hạn trong tháng 01/2025.

- Rà soát lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng lương trước hạn 6 tháng cuối năm 2024.

- Tổng hợp kết quả đánh giá viên chức năm 2024 (năm học 2023-2024).

*** CSVC, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị vday học, thiết bị CNTT.

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, hóa chất, phòng học bộ môn. Cập nhật tốt hồ sơ quản lý sử dụng TBDH, nhật ký sử dụng phòng học bộ môn.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Tổ chức sử dụng nền tảng OLM trong tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến; Thực hiện các tiết dạy học trực tuyến đối với các buổi nghỉ học để tổ chức hoạt động và trực tuyến 1 phần

*** Tài chính**

- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2024 cho CBGVNV.

- Kế toán quyết toán ngân sách năm 2024 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách của UBND thị xã; thực hiện chế độ đối với CBGVNV;

- Thực hiện thu và Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I theo Nghị quyết số 34/2021/HĐND đối với các hoạt động dịch vụ trong nhà trường (theo dự toán được phê duyệt)

- Tổ chức tự kiểm tra công tác tài chính; thực hiện kiểm kê và thanh lý tài sản năm 2024

3. Tổ chức - quản lý

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

4. Công tác Thi đua - Khen thưởng

- Phát động phong trào thi đua Mừng Đảng, mừng Xuân.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác thi đua sau khi kết thúc Học kỳ I năm học 2024-2025.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2024, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH(t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú