

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ các thành viên mở hòm thư góp ý năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MẠO KHÊ I

Căn cứ Luật khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo năm 2011; Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ban hành ngày 10/11/2022 và có hiệu lực từ ngày 01/7/2023 của Quốc Hội về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân"; Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh "Về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong tình hình mới;

Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công các đồng chí có tên sau thực hiện các nội dung mở hòm thư góp ý năm học 2024 - 2025 gồm các ông bà có tên sau:

1. Ông Đặng Minh Đức - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn
2. Bà Bùi Thị Hải Hưng - Phó Chủ tịch Công đoàn
3. Bà Phạm Thị Quên - Trưởng ban Thanh tra nhân dân
4. Bà Nguyễn Thị Thúy Hà - Tổng phụ trách Đội

Điều 2. Nhiệm vụ của các thành viên:

- Mở hòm thư góp ý hàng tuần theo qui định.
- Lập biên bản lưu giữ các giấy tờ, tài liệu khác có trong hòm thư, báo cáo Hiệu trưởng theo quy định.

Điều 3. Các đồng chí có tên trong điều 1 thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú