

Số: 392/TB-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 30 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch trực dịp nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2024 của Trường THCS Mạo Khê I

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Trường THCS Mạo Khê I thông báo thời gian nghỉ dịp Lễ Quốc khánh 02/9/2024. Phân công cán bộ, nhân viên trực kỳ nghỉ lễ để thường trực giải quyết những vấn đề phát sinh trong nhà trường, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường được nghỉ lễ 02 ngày liên tục: **Từ ngày 01/9/2024 (Chủ Nhật) đến hết ngày 03/9/2024 (Thứ Ba).**

2. Phân công lịch trực

- Trong thời gian nghỉ lễ, nhà trường phân công cán bộ, nhân viên thường trực để giải quyết các công việc phát sinh tại đơn vị (nếu có).

- Thời gian trực: Từ 7h30' đến 16h30' hàng ngày (theo khung giờ hành chính).

STT	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
1	Chủ Nhật Ngày 01/9/2024	Phạm Đức Phong	Phó Hiệu trưởng	09 1614 1001
		Vũ Thị Phương	Nhân viên	09 6271 8889
2	Thứ Hai Ngày 02/9/2024	Phạm Thị Phú	Hiệu trưởng	09 1716 0888
		Nguyễn Thị Thu Trang	Nhân viên	03 4664 9688
3	Thứ Ba Ngày 03/9/2024	Đặng Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	03 3253 7576
		Hoàng Thị Xuân Thúy	Nhân viên	09 7784 3681

3. Một số lưu ý

- Để công tác phối hợp với gia đình quản lý học sinh đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích đề nghị giáo viên chủ nhiệm:

+ Tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức chấp hành pháp luật, luật giao thông.

+ Thông báo rõ thời gian nghỉ học của học sinh đến cha mẹ học sinh, đề nghị CMHS quản lý con em trong thời gian nghỉ lễ, đặc biệt phòng tránh tai nạn giao thông, đuối nước,...nhắc nhở học sinh tự học.

+ GVCN có biện pháp thường xuyên liên hệ, trao đổi với gia đình học sinh thông qua nhóm lớp để nắm bắt thông tin học sinh và nâng cao trách nhiệm của gia đình trong việc quản lý học sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc về công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

- Báo cáo các trường hợp đột xuất, bất thường xảy ra trong phạm vi trách nhiệm của nhà trường quản lý về Ban Giám hiệu nhà trường (*theo lịch phân công trực nêu trên*) để tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Trường THCS Mạo Khê I thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết để thực hiện theo quy định. Thông báo tới các cơ quan, đơn vị được biết để tiện liên hệ trong quá trình công tác./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS (t/h);
- CMHS (ph/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú