

Số: 670/TB-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 30 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 và phân công lịch trực trong kỳ nghỉ lễ

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019;

Trường THCS Mạo Khê I thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 và phân công cán bộ, nhân viên trực nghỉ lễ để thường trực giải quyết những vấn đề phát sinh trong nhà trường, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2025:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường được nghỉ Tết dương lịch 2025: **01 ngày, ngày 01/01/2025 (Thứ Tư)**
- Từ ngày 02/01/2025 đến ngày 04/01/2025:** Nhà trường tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch.

2. Phân công lịch trực trong dịp nghỉ Tết dương lịch:

- Trong thời gian nghỉ lễ, nhà trường phân công cán bộ, nhân viên thường trực để giải quyết các công việc phát sinh tại đơn vị (nếu có), cụ thể:
- Thời gian trực: Từ 8h00' đến 16h30' hàng ngày (theo khung giờ hành chính).

STT	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
1	Thứ Tư (Ngày 1/01/2025)	Phạm Đức Phong	Phó Hiệu trưởng	0916 141 001
		Nguyễn Thị Thu Trang	Nhân viên	0346 649 688

3. Một số lưu ý

- GVCN các lớp thông báo tới học sinh, cha mẹ học sinh năm được lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 và lịch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 để cha mẹ học sinh có các biện pháp quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong kỳ nghỉ Lễ.

- Tuyên truyền, quán triệt tới học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung đã ký cam kết với nhà trường như: Phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước; Không thực hiện mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép vũ khí, pháo, vật liệu nổ, bán pháo nổ, thả đèn trời; Thực hiện nghiêm công tác phòng chống cháy nổ; Thực hiện An toàn giao thông; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm,... trong và sau ngày nghỉ Tết Dương lịch năm 2025.

- Báo cáo các trường hợp đột xuất, bất thường xảy ra trong phạm vi trách nhiệm của nhà trường quản lý về Ban Giám hiệu nhà trường (theo lịch phân công trực nêu trên) để tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Trường THCS Mạo Khê I thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết để thực hiện theo quy định. Thông báo tới các cơ quan, đơn vị được biết để tiện liên hệ trong quá trình công tác./.

Nơi nhận:

- CBGVNV và HS (t/h);
- CMHS (ph/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú