

Số: 194/TB-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 29 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch trực díp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 của Trường THCS Mạo Khê I

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019;

Trường THCS Mạo Khê I thông báo thời gian nghỉ ịch trực để thường trực giải quyết những vấn đề phát sinh trong nhà trường trong dịp nghỉ lễ ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4) và ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2025 và phân công cán bộ, nhân viên thường trực để giải quyết những vấn đề phát sinh tại nhà trường trong các ngày nghỉ Lễ, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường được nghỉ lễ 05 ngày liên tục: ***Từ Thứ tư, ngày 30/4/2025 đến hết Chủ Nhật, ngày 04/5/2025.***

- Đối với lịch dạy, học của ngày thứ 6 (02/5/2025), bộ phận chuyên môn nhà trường sẽ bố trí lịch học, hình thức tổ chức dạy học phù hợp (trực tiếp hoặc trực tuyến) và thông báo cụ thể đến học sinh, cha mẹ học sinh để cùng phối hợp, giám sát việc thực hiện của học sinh trong thời gian nghỉ lễ.

2. Phân công lịch trực

- Thời gian trực: Từ 7h30' đến 16h30' hàng ngày (*theo khung giờ hành chính*).

STT	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
1	Thứ Tư Ngày 30/4/2025	Đặng Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	03 3253 7576
		Nguyễn Thị Thu Trang	Nhân viên	03 4664 9688
2	Thứ Năm Ngày 01/5/2025	Phạm Đức Phong	Phó Hiệu trưởng	09 1614 1001
		Hoàng Thị Xuân Thúy	Nhân viên	09 7784 3681
3	Thứ Sáu Ngày 02/5/2025	Phạm Thị Phú	Hiệu trưởng	09 1716 0888
		Vũ Thị Phương	Nhân viên	09 6271 8889

3. Một số lưu ý

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo đến 100% học sinh, cha mẹ học sinh về lịch nghỉ Lễ và thời gian nghỉ học của học sinh; Đề nghị cha mẹ học sinh có các biện pháp quản lý, đảm bảo an toàn cho con, đặc biệt phòng tránh tai nạn giao thông, đuối nước, an toàn giao thông... trong thời gian nghỉ Lễ. Cha mẹ học sinh chịu trách nhiệm hoàn toàn trong việc quản lý con em trong thời gian nghỉ lễ theo quy định của nhà nước.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường và các nội dung đã ký cam kết từ đầu năm học.

- Báo cáo các trường hợp đột xuất, bất thường xảy ra trong phạm vi trách nhiệm của nhà trường quản lý về cán bộ quản lý nhà trường (*theo lịch phân công trực nêu trên*) để tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Trường THCS Mạo Khê I thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết để thực hiện theo quy định. Thông báo tới các cơ quan, đơn vị được biết để tiện liên hệ trong quá trình công tác./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS (t/h);
- CMHS (ph/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú