

Số: 565/BC-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 04 tháng 12 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2023**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12/2023**

**I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2023**

**1. Công tác phát triển**

- Công tác duy trì sĩ số: Tổng số HS 866, GVCN của các lớp phối hợp với GVBM thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PCGD năm 2023.

**2. Giáo dục toàn diện:**

**2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:**

- Tổ chức đợt thi đua trong giáo viên, học sinh; các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.
- Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với các kỹ năng giao tiếp, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc.

Tuy nhiên GVCN cần quan tâm và có cách làm phù hợp với đặc điểm HS của lớp, đặc biệt là tạo niềm tin với học sinh để nhanh chóng nắm bắt được tình hình của lớp, có biện pháp để giải quyết dứt điểm các khó khăn vướng mắc của học sinh.

**2.2. Dạy và học các môn văn hoá.**

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Tổ chức thao giảng, thăm lớp, dự giờ, tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Duy trì thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:
  - + Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.
  - + Hoàn thành công tác cập nhật dữ liệu đầu năm học 2023-2024 trên hệ thống quản lý trường học SMAS, đồng bộ sang hệ thống CSDL ngành; triển khai thực hiện công tác cập nhật dữ liệu cá nhân và xác thực thông tin cá nhân nhân sự, học sinh toàn ngành với CSDLQG về dân cư
  - + Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS...
  - + Duy trì ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh... yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

+ tham gia tìm hiểu nội dung bản mẫu SGK lớp 9 để nghiên cứu, góp ý và chuẩn bị cho việc đề xuất, lựa chọn SGK tại đơn vị.

- Duy trì công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch.

- Hoàn thiện hồ sơ, tổ chức cho học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp thị xã đợt 1 (ngày 02/12/2023 thi các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh).

- Tham gia Lễ Tổng kết và trao giải Cuộc thi Sáng tạo TTNND tỉnh Quảng Ninh lần thứ VIII, năm 2023.

- Tổ chức cuộc thi sáng tạo KHKT cấp trường và Hướng dẫn HS hoàn làm sản phẩm nghiên cứu KHKT dự thi cấp thị xã.

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi tiếng Anh trên mạng Internet vòng tự luyện đủ ĐK dự thi vòng trường. Tổ chức Ra mắt CLB Tiếng Anh với các HĐ hữu ích, mong muốn duy trì HĐ hiệu quả.

- Tiếp tục tập luyện tham gia Hội thi “Câu lạc bộ Tiếng anh dành cho học sinh cấp THCS năm 2023” do Sở GD&ĐT Quảng Ninh.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức: Thực hiện nội dung giáo dục quyền con người trong môn GD&ĐT; phương pháp tổ chức Chuyên đề thực hành Lịch sử cấp THCS; bồi dưỡng, nâng cao năng lực tư vấn tâm lý cho đội ngũ cán bộ, giáo viên trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Công tác GD thể chất:

+ Tổ chức luyện tập và tham gia các môn thi HKPD thị xã.

+ Duy trì tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...

- Hoạt động ngoại khóa:

+ Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội".

+ Tiếp tục đa dạng hóa các thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ.

+ Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

### **2.3. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:**

- Duy trì công tác lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa.

- Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Tuy nhiên: Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, một số lớp ăn quà trong lớp.

### **3. Công tác y tế, công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm**

- Duy trì giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể cho HS.

- Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS, thông báo cho CMHS nộp tiền BHYT năm 2024.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; thực hiện tốt công tác VSATTP tại nhà trường; tăng cường củng cố và nâng cao chất lượng công tác y tế

học đường.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cấp trên và cơ quan chức năng trong việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học; đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến phụ huynh, quán triệt học sinh không mua đồ ăn vặt không có nguồn gốc xuất xứ.

- Phối hợp với Bảo hiểm Xã hội thị xã tăng cường thông tin, truyền thông, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung chính sách pháp luật về BHYT học sinh; xây dựng giải pháp thực hiện BHYT cho học sinh đảm bảo năm 2023 và những năm tiếp theo đạt 100% số học sinh tham gia BHYT đã được đề ra trong Nghị quyết số 131/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thông qua chỉ tiêu bao phủ Bảo hiểm Y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022-2025.

#### **4. Phổ cập giáo dục**

Thực hiện chỉ đạo tiếp tục công tác điều tra, cập nhập số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại các khu được phân công trong phường; tiếp tục công tác điều tra, hoàn thành cập nhập số liệu trên các biểu của địa phương.

#### **5. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng**

Thực hiện các cuộc kiểm tra trong tháng 11/2023 theo kế hoạch. Kết quả kiểm tra cho thấy các cá nhân, bộ phận cơ bản đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền về công tác phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại tố cáo trong toàn ngành. Trong tháng 11/2023 không có đơn thư, kiến nghị của người dân và các tổ chức đối với các nội dung trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do nhà trường quản lý.

#### **6. Các điều kiện thiết yếu.**

##### **\* *Đội ngũ:***

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: 32 CBGV tiêu biểu được biểu dương, khen thưởng.

- Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/ BGD.

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo KH.

- CBGV tham gia đầy đủ các các chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng KH thực hiện BDTX.

- Rà soát, đôn đốc đội ngũ CBGV-NV tham gia khóa học kỹ năng số dành cho giáo viên trên nền tảng One Touch đạt tỉ lệ 100% hoàn thành.

##### **\* *Cơ sở vật chất:***

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh. Đội ngũ đã thực hiện khai thác sử dụng tương đối hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Thường xuyên kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc, báo cáo thống kê đầy đủ tình hình quản lý, hiện trạng sử dụng tài sản khi cấp trên yêu

cầu.

- Thực hiện tổng kiểm tra, rà soát CSVC, tài sản của nhà trường.
- Thực hiện sửa chữa, cơ sở vật chất dãy phòng học 2 tầng, khu hiệu bộ.
- Thực hiện rà soát, ký hợp đồng mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018 đợt 1.

- Căn cứ Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 23/5/2022 về phê duyệt Đề án “Cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở vật chất ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022-2025”, thực hiện rà soát đề nghị mua sắm, đề xuất nhu cầu xây mới, sửa chữa, đảm bảo các điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập và lộ trình đánh giá chuẩn quốc gia.

**\* Công tác tài chính:**

- Thống kê lập danh sách các đối tượng học sinh thuộc diện được hỗ trợ chính sách học kỳ 1 năm học 2023-2024; Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp tiền cho nhà trường để thực hiện hỗ trợ chi trả tiền công bảo vệ, lao công, vệ sinh và thực hiện Nghị định 24/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 05 năm 2023 của Chính phủ năm 2023 (nâng mức lương tối thiểu từ 1.490.000 lên 1.800.000) và nộp các báo cáo về phòng GD&ĐT đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị tăng phụ cấp thâm niên, nâng bậc lương đúng hạn tháng 11/2023 cho viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II về Phòng GD&ĐT; Ra quyết định tăng phụ cấp thâm niên, nâng bậc lương đúng hạn tháng 11/2023 đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ. Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn.

- Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện rà soát những người phải kê khai tài sản thu nhập năm 2023.

**5. Tổ chức - quản lý**

**5.1. Công tác quản lý hành chính:**

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

- Chế độ thông tin báo cáo: Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

**5.2. Công tác truyền thông:**

Cơ bản cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường và tuyên truyền các HĐ tới nhân dân.

- Tổ chức thành công lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam trong toàn trường đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả và an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý: Thực hiện công khai các KH hoạt động của nhà trường trên trang website, các văn bản được gửi qua hộp thư cá nhân.

## **6. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

- Tham dự Hội nghị tuyên dương nhà giáo tiêu biểu, xuất sắc năm học 2022-2023 do Sở GDĐT tổ chức vào 20/11/2023, toàn ngành có 3 nhà giáo được tuyên dương và tặng Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT.

## **II. Kế hoạch tháng 12/2023**

### **\* Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Triển khai kịp thời các Công văn, Kế hoạch của Thị ủy, UBND thị xã, Phòng GD&ĐT.

- Tham gia giải Võ cổ truyền Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm học 2023-2024 tại thị xã Đông Triều (*UBND thị xã Đông Triều đăng cai*).

- Tham gia Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh dành cho học sinh cấp THCS do Sở GDĐT tổ chức.

- Tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi Đợt 2; Ôn luyện đội tuyển ôn luyện tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp tỉnh năm học 2023-2024 (nếu có).

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo các trường xây dựng Kế hoạch PTGD năm học 2024-2025;

### **1. Công tác phát phát triển:**

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các buổi học ngoại khóa.

- GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

- Công tác bảo vệ thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

- GVCN tiếp tục quan tâm học sinh hay bỏ giờ để có giải pháp phù hợp kịp thời khắc phục tình trạng trên.

### **2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm "Uống nước nhớ nguồn"**

#### **2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:**

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 34 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân:

+ Tổ chức hoạt động đền ơn đáp nghĩa.

+ Tổ chức gặp mặt tặng quà con TB, LS; con quân nhân tại ngũ.

+ Tổ chức các hoạt động truyền thông, vận động của Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS.

+ Tổ chức ký cam kết thực hiện các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo, không mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép pháo nổ, vật liệu nổ; Thực hiện An toàn giao thông; Thực hiện Vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền, giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp

trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới. Phát huy hiệu quả công tác tư vấn học đường.

## **2.2. Dạy và học các môn văn hoá**

- Củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, sử dụng hết thời gian trên lớp để giảng dạy cho học sinh (hạn chế những xử lý làm ức chế tinh thần của chính mình và học sinh);

- Các tổ chuyên môn: Tập trung chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng, mỗi GV xây dựng bài học theo hướng “Dạy kết hợp với ôn”, vừa dạy bài mới, vừa ôn tập kiến thức cũ, hướng dẫn học sinh cách ôn tập:

- + Phân bổ thời gian tiết học có dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

- + Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy.

- + Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện chương trình hỗ trợ học sinh yếu theo KH đề ra.

- Về thực hiện chương trình: Chuyên môn chỉ đạo kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, không dồn ép, cắt xén chương trình.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh cuối học kỳ I; kiểm tra học kỳ I từ 28/12-30/12/2023.

- Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp thị xã (đợt 2), tăng cường ôn luyện đội tuyển tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2023-2024 (Nếu có).

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý chuyên môn: Các hồ sơ điện tử, quản lý kết quả học tập của sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thị xã: Từ ngày 15-16/12/2023.

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2023-2024;

- Tham gia Hội thi “Câu lạc bộ Tiếng anh dành cho học sinh cấp THCS năm 2023” do Sở GD&ĐT Quảng Ninh tổ chức: Từ ngày 14-15/12/2023.

## **2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:**

- Công tác GD thể chất:

- + Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, đặc biệt là đối với GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam. Thực hiện nghiêm túc việc hô các khẩu ngữ đối với giờ dạy học Thể dục nội khóa và cuối hoạt động thể dục giữa giờ để tạo tâm thế học tập thoải mái đối với học sinh.

- + Tiếp tục tăng cường công tác quản lý học sinh; tuyên truyền, giáo dục ý thức

chấp hành pháp luật, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; an toàn giao thông; phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

+ Tham gia môn thi võ Cổ truyền HKPD thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024: Từ ngày 05/12 đến hết ngày 09/12/2023.

+ Tham gia môn thi võ Vovinam HKPD thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024: Từ ngày 13/12 đến hết ngày 15/12/2023;

+ Tham gia môn thi Bóng đá HKPD thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024: Từ 18/12 đến 24/12/2023.

- *Công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm:*

+ Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng.

+ Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

+ Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.

+ Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2024: Đảm bảo 100% HS tham gia BHYT.

+ Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

+ Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phát hiện các cơ sở kinh doanh quanh khu vực cổng trường kinh doanh các sản phẩm, thực phẩm không rõ nguồn gốc; phối hợp với cơ quan chính quyền địa phương có biện pháp ngăn chặn kịp thời.

- *Hoạt động ngoại khóa:*

+ Tổ chức các HĐ NGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Hình ảnh anh bộ đội cụ Hồ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt con quân nhân tại ngũ, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của phường.

+ Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội".

+ Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học", tổ chức thi tập san nhân dịp 22/12.

#### **2.4. Giáo dục lao động- hướng nghiệp:**

- Giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần cuối cùng của tháng.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lớp 9 vào tuần 14 và lồng ghép trong các HĐGD.

#### **2.5. Phổ cập giáo dục**

Hoàn thiện hồ sơ công nhận PCGD-XMC năm 2023.

### **3. Công tác kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng**

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất việc dạy thêm, học thêm; VSATTP, quy chế chuyên môn, giải quyết đơn thư...(nếu có).
- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, quán triệt trong toàn trường công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện tốt nội dung tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo (nếu có).

#### **4. Các điều kiện thiết yếu**

##### **\* Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai các nội dung tập huấn chuyên môn: Bộ phận chuyên môn xây dựng KH để tập huấn lại cho toàn thể CBGV nhà trường về thực hiện GDĐP và HD TNHN tại thực địa.

- Thực hiện rà soát, lập danh sách các đối tượng hưởng phụ cấp thâm niên cho CBQL, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II diện đúng hạn; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II nâng lương đúng hạn trong tháng 01 năm 2024.

- Rà soát lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng lương trước hạn 6 tháng cuối năm 2023.

- Tổng hợp kết quả đánh giá viên chức năm 2023 (năm học 2023-2024).

- Rà soát thống kê số liệu để xây dựng đề án Phát triển và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL 2023-2023, tầm nhìn 2030.

- Rà soát, tổng hợp số người làm việc của các cơ sở giáo dục theo Thông tư 19, TT 20 của Bộ GD&ĐT.

##### **\* CSVC**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Rà soát đề nghị mua sắm, đề xuất nhu cầu xây mới, sửa chữa, đảm bảo các điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập và lộ trình đánh giá chuẩn quốc gia.

- Sửa chữa, hoàn thiện các công trình để học sinh khối 6, 9 chuyển về học tại dãy 2 tầng khi công trình sửa chữa của nhà thầu hoàn thành và bàn giao mặt bằng.

**\* Tài chính**

- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2023 cho CBGVNV.
- Kế toán quyết toán ngân sách năm 2023.
- Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I.
- Tổng hợp kinh phí đề nghị hỗ trợ chi trả chế độ dạy trẻ khuyết tật cho giáo viên học kỳ I năm học 2023-2024.

**3. Tổ chức - quản lý**

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.
- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.
- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

**4. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

- Phát động phong trào thi đua Mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024.
- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác thi đua sau khi kết thúc Học kỳ I năm học 2023-2024.

**5. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện, hoàn thành các chỉ tiêu chuyển đổi số ngành giáo dục thị xã năm 2023.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng, kiểm tra kỹ năng ứng dụng CNTT, khai thác dữ liệu số trên Internet nhằm đổi mới các hình thức giảng dạy, tập trung vào người học.
- Triển khai linh hoạt công tác giảng dạy và hội họp trực tuyến nhằm đáp ứng chỉ tiêu về CDS năm 2023.
- Tiếp tục thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác theo hình thức Smart banking (*thanh toán không dùng tiền mặt*).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2023, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH( t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Phú**