

Số: 02 /BC-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 03 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2023

1. Công tác phát triển

- Công tác duy trì sĩ số: Tổng số HS 867, thực hiện tốt các giải pháp quản lý sĩ số học sinh, học sinh trong các lớp nghỉ học đều có phép.

- GVCN của các lớp phối hợp với GVBM thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục.

. GVCN đã thường xuyên liên hệ với CMHS để phối hợp trong công tác quản lý sĩ số, xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học, bỏ giờ, bỏ tiết.

2. Giáo dục toàn diện:

*** Giáo dục đạo đức và pháp luật:**

- Tổ chức tốt các HĐ giáo dục cho HS truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với các kỹ năng giao tiếp, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc.

- Tổ chức tuyên truyền và ký cam kết thực các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo, theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 về quản lý, sử dụng pháo; Duy trì công tác giáo dục ATGT, tuyên truyền giám sát việc thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm, không có CBGVNV, HS vi phạm quy định về ATGT; thực hiện tốt ATGT, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tệ nạn thương tích, bạo lực học đường,...

- 100% CBGVNV thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.

*** Dạy và học các môn văn hoá.**

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I đúng quy chế chuyên môn theo KH giáo dục của nhà trường.

- Duy trì thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp; Các tổ chuyên môn đã chú trọng chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng. Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy.

- Tổ chức cho HS tham dự thi HSG cấp thị xã: đạt 34 giải, gồm: 02 giải Nhất; 02 giải Nhì; 09 giải Ba; 21 giải KK . Trong đó:

Môn Toán (03 giải): 03 giải KK.

Môn Văn (09 giải): 01 giải Nhất, 01 giải Nhì; 04 giải Ba; 03 giải KK.

Môn Tiếng anh (02 giải): 02 KK

Môn Tin học (01 giải): 01 giải KK

Môn Hóa học (03 giải): 03 giải Ba

Môn Sinh học (02 giải): 02 giải KK

Môn Địa lí (08 giải): 01 giải Nhất; 01 giải Nhì; 01 giải Ba; 05 giải KK

Môn Vật lí (01 giải): 01 giải KK

Môn Lịch sử (04 giải): 04 giải KK

Môn GD&ĐT (01 giải): 01 giải Ba

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi KHKT cấp thị xã, cụ thể: Có 11 sản phẩm tham gia dự thi; kết quả: 02 giải Nhì, 01 giải Ba, 03 giải Tư. Tiếp tục 02 sản phẩm tham gia KHKT cấp tỉnh.

- Thực hiện điều chỉnh KH dạy học môn hoạt động TNHN theo công văn số 1838/PGD&ĐT ngày 23/11/2023 của phòng GD&ĐT; Xây dựng KH môn Giáo dục địa phương và tổ chức giảng dạy từ tuần 16 theo Công văn số 1422/PGD&ĐT ngày 04/12/2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học nội dung Giáo dục địa phương cấp trung học theo Chương trình GDPT 2018.

*** Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:**

- Tổ chức hưởng ứng “Tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS”.

- Sơ kết phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” học kỳ I.

- Duy trì tổ chức cho học sinh tập luyện các môn TDTT chuẩn bị tốt lực lượng tham dự HKPD cấp thị xã: Môn Võ Vovinam đạt 06 giải KK; Giải Ba đồng đội nam. Giải KK toàn đoàn.

*** Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:**

- Công tác lao động chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp được thực hiện đều đặn.

- Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp theo KH.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Duy trì bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, dự giờ, kiểm tra hồ sơ ...Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, các nội dung đã được tập huấn về TNHN, GD&ĐT .

- Làm việc với đoàn kiểm tra về tổ chức và thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo CTGDPT 2018 đối với cấp THCS theo Công văn số 3482/SGD&ĐT-GDPT ngày 01/12/2023 của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện đánh giá cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm 2023.
Kết quả:

+ Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 33/42 đạt 78.5%

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 09/42 đạt 21.4%

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 0

*** Cơ sở vật chất:**

- Sửa chữa một số bàn ghế bị hỏng.
- Sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có đặc biệt là sử dụng các trang thiết bị UDCNTT vào trong dạy học.

- Tổ chức rà soát, kiểm kê CSVC cuối năm; Quản lý tốt CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học; Thành lập tổ rà soát, kiểm kê, tiếp nhận TBDH lớp 6,7,8 mua sắm đợt 1 năm 2023.

- Tiếp tục tham mưu cải tạo , sửa chữa tường rào, lát nền sân trường.

*** Công tác tài chính:**

- Phân khai nguồn kinh phí cấp bổ sung năm 2023, thực hiện chi trả chế độ đối với nhà giáo và học sinh theo quy định (Thanh toán dạy thay, thừa giờ dạy đội tuyển, dạy lớp có HS khuyết tật, hỗ trợ chi phí học tập...)

- Thực hiện rà soát, giới thiệu viên chức đề nghị xét nâng bậc lương trước thời gian do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, kết quả: 03 đồng chí đề nghị hạng II, 01 đồng chí hạng III và đề nghị bổ sung 01 đ/c theo chỉ tiêu số dư.

- Thực hiện nâng lương đúng hạn và PC thâm niên nghề.

- Trích lập các quỹ theo nghị định 60/NĐ-CP (Đơn vị tự chủ một phần chi thường xuyên): Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp; Quỹ bổ sung thu nhập và chi thu nhập tăng thêm; Quỹ khen thưởng và Quỹ phúc lợi.

- Thực hiện các khoản thu dịch vụ trong nhà trường theo KH.

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2023.

*** Tổ chức - quản lý:**

- Thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức đánh giá phân loại đảng viên năm 2023: 100% đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ; Trong đó 04 đ/c được đề nghị là đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Chi bộ đạt hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.

- Tổ chức kiểm tra HK I các bộ môn theo lịch nhà trường đảm bảo nghiêm túc đúng quy chế.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện công khai tài sản thu nhập năm 2023 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều tại QĐ số 3771/QĐ-UBND Quyết định phê duyệt danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.

*** Tồn tại:**

- Một số học sinh chưa có ý thức học tập: nói chuyện riêng trong giờ học, không học bài và chuẩn bị bài trước khi đến lớp.

- Vệ sinh chưa sạch sẽ: vứt rác bữa bãi, vệ sinh khu vực hành lang, cầu thang bẩn.

II. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 01/2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Tăng cường công tác quản lý sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cần thời điểm cuối năm, chống tư tưởng rã đám trước Tết Nguyên Đán.
- Phối hợp với CMHS trong công tác duy trì sĩ số và thực hiện giờ giấc học tập. GV bộ môn chịu trách nhiệm trong quản lý sĩ số HS thuộc tiết học do mình phụ trách, phối hợp với GVCN thông tin kịp thời các trường hợp HS bỏ giờ, bỏ tiết.
- Rà soát hồ sơ PCGD để xây dựng KH phát triển giáo dục năm học 2024-2025: Rà soát chính xác số lượng học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh để xây dựng KH sát thực tế.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm tháng “**Em là mầm non của Đảng**”:

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non. Thực hiện tốt về ATGT, an toàn an ninh trật tự thời gian cuối năm:
 - + Tuyên truyền tiếp tục thực hiện nghiêm phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, an toàn lao động...; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo.
 - + Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.
 - + Tăng cường các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và tuân thủ các quy tắc ATGT, trong đó đặc biệt quan tâm đến các quy định về độ tuổi được điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông; quy định về nồng độ cồn; quy định về đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện; quy định về làn đường, lề đường.
- Tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học; phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS cam kết: không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.
- GVCN tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ. (Nộp cam kết về đ/c Thúy Hà - TPT).
- Tiếp tục quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục tinh thần tương thân tương ái, ý thức tự quản. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường. GVCN phối hợp có hiệu quả trong xử lý học sinh vi phạm đảm bảo tác dụng giáo dục. Xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự.
- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” lần thứ hai trong năm.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Hoàn thiện đánh giá xếp loại hai mặt GD cho học sinh trên học bạ, SMAS. Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 13/01/2024 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 15/01/2024, đảm bảo quy chế chuyên môn:

+ GV hoàn thành chấm, chữa bài kiểm tra cuối kì I và cập nhật điểm, nhận xét 2 mặt GD học kì I năm học 2023 - 2024 của HS trên Smas; CM kiểm tra trực tuyến công tác cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử cuối kì I trên hệ thống SMAS.

+ Bộ phận chuyên môn chỉ đạo rà soát kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học đến hết ngày 06/01/2024 để bố trí dạy bù hoàn thành trước ngày 11/01/2024.

+ Các tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn của cá nhân, quan tâm đến nội dung của KH bài học, các nội dung tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục ATGT, giáo dục HS khuyết tật (hồ sơ của HS)...

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2024. Tăng cường các giải pháp về nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu: GV bộ môn chủ động các giải pháp thực hiện đảm bảo chất lượng.

- Tạo điều kiện để HS tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi theo Kế hoạch số 2016/KH- PGD&ĐT ngày 30/12/2023 về tổ chức ôn tập đội tuyển học sinh giỏi THCS tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh năm học 2023-2024 của phòng GD&ĐT; chủ động ôn HSG đối mới khối 8 và các khối 6, 7 để tạo nguồn.

- Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp THPT năm 2024.

- Các tổ chuyên môn tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, dự giờ thăm lớp, tổ chức chuyên đề đổi mới PPDH.

- Hoàn thiện hồ sơ KHKT để tham gia cấp tỉnh (02 sản phẩm tham gia cấp tỉnh từ ngày 12-14/01/2024)

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng.

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam. Duy trì hoạt động của CLB TDTT, tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tập chuẩn bị tốt lực lượng tham dự HKPD cấp thị xã môn Cầu lông.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể theo chủ điểm tháng

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Quý Mão (KH cụ thể)

* Công tác y tế:

- Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh đặc biệt là công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- CBGVNV và học sinh tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống các dịch bệnh thời tiết giao mùa theo các văn bản chỉ đạo và khuyến cáo của cơ quan chức năng.

** Công tác HĐ NGLL*

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023-2024; Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

- Phối hợp công ty Maxxviet chuẩn bị các điều kiện tổ chức ngoại khóa chương trình “Xuân gắn kết - Tết yêu thương” năm 2024 tạo môi trường giao lưu học tập thân thiện, giáo dục bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp, văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước.

2.4. Giáo dục lao động - hướng nghiệp:

- Tăng cường giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng.

- Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần cuối cùng của tháng.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lớp 9 và lồng ghép trong các HĐGD.

- Tăng cường công tác lao động: chăm sóc cây cảnh, thăm cỏ, vệ sinh trường lớp xanh - sạch - đẹp trước tết Nguyên Đán.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH

- Thực hiện nghiêm túc Quy định về dạy thêm, học thêm theo các văn bản chỉ đạo các cấp về việc tiếp tục thực hiện nghiêm túc hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo chủ chốt của nhà trường giai đoạn 2020-2025 (2021-2026) và quy hoạch giai đoạn 2025-2030 (2026-2031).

- Tạo điều kiện để Gv tham dự Hội thi GVĐG cấp tỉnh theo Công văn số 2003/PGD&ĐT ngày 27/12/2023 của Phòng GD&ĐT.

3.2. CSVC:

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn, thiết bị ứng dụng CNTT trên các phòng học đã được trang bị.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ rà soát việc quản lý, sử dụng Thiết bị dạy học trong nhà trường.

- Chỉnh trang CSVC, treo cờ, băng zôn tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân.

- Xây dựng KH và đưa vào sử dụng TBDH đã tiếp nhận đảm bảo đúng mục đích và hiệu quả. Tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị thiết bị CNTT.

- Bàn giao quản lý CSVC các lớp học cho GVCN và HS của lớp; GVCN tăng cường giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

- Tham mưu đẩy nhanh tiến độ hoàn thành cải tạo lát sân chơi cho HS.

- Xây dựng quy chế quản lý tài sản công năm 2024. Thực hiện thanh lý tài sản theo quy định sau kiểm kê cuối năm.

3.2. Tài chính

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo KH đã xây dựng, đảm bảo đúng tiến độ, quản lý hồ sơ theo quy định.

- Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh. Hoàn thiện hồ sơ chi để chi thu nhập tăng thêm nhằm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện khen thưởng theo quy chế.

- Văn phòng, kế toán phân khai ngân sách năm 2024 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024. Xây dựng phương án tự chủ tài chính năm 2024 theo quy định.

4. Tổ chức - quản lý

- Phát động thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động. Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm

- Tổ chức sơ kết học kỳ I.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 01/2024

- Tổ chức dạy học khung thời gian học kỳ II năm học 2023-2024 từ 15/01/2024.

- Hợp Ban đại diện CMHS nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp: Chiều ngày 20/01/2024.

- Hợp Phụ huynh toàn trường: Ngày 21/01/2024.

- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh học kỳ I.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức “Xuân gắn kết, tết yêu thương năm 2024” và trao quà cho HS hộ cận nghèo, có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024: 20 xuất quà.

- Công tác quán triệt, tuyên truyền: Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản, nội dung chỉ đạo của các cấp đến toàn thể CBGVNV và học sinh

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- GVNV(t/h); Trang TT điện tử;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú