

Số: 566/QĐ-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 04 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thanh, kiểm tra nội bộ tháng 12/2023
Năm học 2023- 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MẠO KHÊ I

Căn cứ Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra; Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2028 của Chính phủ Quy định trách nhiệm Quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 2637/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”;

Căn cứ Công văn số 1516/PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-PGDĐT ngày 29/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 482/QĐ-TrTHCS ngày 03/10/2023 của Trường THCS Mạo Khê I về việc phê duyệt kế hoạch thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế, xét năng lực của cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh, kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2023, với nội dung và thời gian sau:

- Nội dung kiểm tra:
- + Kiểm tra hồ sơ tổ Văn phòng.

+ Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên: Đ/c Mạc Thị Đan và đ/c Quang Thị Thu Hòa

- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 9/2023 đến tháng 12/2023

- Thời hạn kiểm tra: 04 ngày làm việc, từ ngày 21/12/2023 đến ngày 25/12/2023

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra tại trường THCS Mạo Khê I, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Phạm Thị Phú - Hiệu trưởng: Trưởng đoàn;
2. Ông Phạm Đức Phong - Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Đặng Minh Đức - Chủ tịch Công đoàn, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng đoàn;
4. Bà Nguyễn Thị Mai Lâm - TPCM tổ Văn-Sử-Ngoại ngữ: Thành viên;
5. Bà Trần Thị Kim Sáu - TTCM tổ Sinh-Hóa-Địa-GDTC: Thành viên;
6. Bà Hoàng Thị Xuân Thúy – Kế toán: Thành viên;
7. Bà Trần Thị Thu Hiền – Giáo viên Thư ký hội đồng: Thành viên.

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể về nội dung kiểm tra, tiến hành phân công các thành viên và tổ chức kiểm tra theo đúng chức năng, nhiệm vụ. Kết thúc kiểm tra, trưởng đoàn có trách nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo theo quy định

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (t/h);
- Lưu: VT, KTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú

