

Số: 456/KH- TrTHCS

Mạo Khê, ngày 21 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động Năm học 2023 - 2024**

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Thực hiện công văn số 1454/HDLN-GDĐT-LĐLĐ, ngày 12/9/2023 của Phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động năm học 2023-2024.*

*Trường THCS Mạo Khê I xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động năm học 2023-2024, cụ thể như sau:*

#### **I. Mục đích yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

1.1. Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ viên chức, lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, văn hoá.

1.2. Thông qua hội nghị để phát động trong cán bộ viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua : " Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" gắn kết với các cuộc vận động: "Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm" gắn với cuộc vận động " Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", " Xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá và Gia đình nhà giáo văn hoá", "Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn", "Phòng chống tệ nạn xã hội". Đặc biệt năm 2023 quyết tâm thực hiện chủ đề công tác của UBND thị xã và ngành GD&ĐT Đông Triều: “Nâng cao hiệu quả thu hút đầu tư, chất lượng đời sống nhân dân, hoàn thành xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu và thành lập thành phố Đông Triều”.

1.3. Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh

nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2023 - 2024, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

## **2. Yêu cầu:**

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập. Các chỉ thị và văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 các cấp;

- Dưới sự lãnh đạo của cấp uỷ chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

## **II. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp tổ**

Thời gian: 16 giờ 00 phút, ngày 25/9/2023.

Địa điểm: Phòng học các lớp.

Thành phần: Cán bộ, viên chức, nhân viên, giáo viên hợp đồng của các tổ.

Chủ toạ: Tổ trưởng tổ chuyên môn và Công đoàn tổ

Chủ toạ hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.

Nội dung: *(Tổ trưởng - tổ phó nghiên cứu chuẩn bị nội dung)*

1. Báo cáo đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2023 - 2024 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, giữa chất lượng “đầu vào” và kết quả “đầu ra” của tập thể tổ, cá nhân trong tổ, việc thực hiện các phong trào thi đua, kết quả tham gia các Hội thi....

2. Thông qua toàn bộ Dự thảo báo cáo do Hiệu trưởng, CTCD thông qua tại Hội nghị, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế hoạt động dân chủ, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chuyên môn, quy chế phối hợp giữa nhà trường và công đoàn... của đơn vị chuẩn bị để cán bộ, viên chức lao động thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị, trong đó đi sâu vào các nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị (*Dự thảo các Quy chế, nội quy, báo cáo đã được gửi cho cán bộ, nhà giáo, người lao động ít nhất trước 3 ngày trước Hội nghị cấp tổ để cán bộ, nhà giáo, người lao động nghiên cứu, chuẩn bị các ý kiến đóng góp*). Các ý kiến, kiến nghị phải được thư ký thể hiện bằng văn bản gửi về đ/c Hiệu trưởng và đ/c Chủ tịch công đoàn để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể.

3. Thống nhất các chỉ tiêu 2 mặt GD, chỉ tiêu môn, các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân trong tổ năm học 2023 - 2024. Đăng ký thi đua cần chú trọng đến việc xác định chất lượng "đầu vào" cam kết thực hiện "đầu ra" về chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả công việc đối với GV bộ môn, giáo viên chủ nhiệm. Trên cơ sở chuyên biến về hiệu quả chất lượng GD, hiệu quả công việc được giao để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối năm.

4. Tiếp tục thực hiện chủ trương của Bộ GD&ĐT "Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện một giải pháp về đổi mới trong phương pháp dạy học và quản lý. Mỗi tổ có một kế hoạch cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học, đồng chí tổ trưởng tổ chức cho từng cá nhân trong tổ đăng ký nội dung đổi mới và ký cam kết thực hiện (*bằng văn bản*).

### **III. Hội nghị trừ bị chuẩn bị Hội nghị cán bộ, viên chức**

#### **1. Tập hợp ý kiến ở Hội nghị cấp tổ**

- Sau hội nghị cấp tổ đ/c tổ trưởng gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và cam kết nội dung đổi mới của cá nhân, tập thể cho đ/c Phạm Thị Phú.

- Đ/c Đặng Minh Đức - Chủ tịch Công đoàn, phó hiệu trưởng tổng hợp điều chỉnh, bổ sung ý kiến của Hội nghị cấp tổ về đ/c Phạm Thị Phú - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo trước Hội nghị trừ bị CBVC nhà trường.

- Đ/c Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ hoàn chỉnh báo cáo, thống nhất các nội dung giải trình trước Hội nghị CBVCLĐ nhà trường.

#### **2. Tiến trình Hội nghị trừ bị chuẩn bị Hội nghị cán bộ, viên chức**

Thời gian: 15 giờ 00 phút, ngày 28/9/2023.

Địa điểm: Phòng hội đồng nhà trường

Thành phần: Cán bộ, viên chức, nhân viên nhà trường.

Chủ tọa: Đ/c Phạm Thị Phú

Thư ký: Bà Trần Thị Thu Hiền

Nội dung:

- Dự kiến Đoàn chủ tịch của HN nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.

- Đ/c Phạm Thị Phú giải đáp các kiến nghị Hội nghị cấp tổ.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên chuẩn bị Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường.

### **IV. Hội nghị chủ chốt chuẩn bị Hội nghị cán bộ, viên chức**

Thời gian: 15 giờ 00 phút, ngày 29/9/2023.

Địa điểm: Phòng hội đồng nhà trường

Thành phần: Bí thư chi bộ, Ban giám hiệu, BCH Công đoàn, Bí thư chi Đoàn, Tổng phụ trách Đội, Trưởng ban TTND nhà trường, Tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng.

Chủ tọa: Đ/c Phạm Thị Phú

Thư ký: Bà Trần Thị Thu Hiền

Nội dung:

- Thông báo nội dung và kết quả hội nghị tru bị ngày 28/9/2023.
- Hội nghị thảo luận và tham gia các ý kiến dự thảo các kế hoạch, báo cáo, quy chế
- Đ/c Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn tiếp thu các ý kiến tham gia của hội nghị để bổ sung vào dự thảo nghị quyết trước khi thông qua hội nghị cán bộ viên chức lao động.

## **V. Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động**

### **1. Thời gian, địa điểm**

Thời gian: 7h30' ngày 30/9/2023.

Địa điểm: Phòng hội đồng nhà trường

### **2. Thành phần tham dự hội nghị**

+ Đại biểu mời: Lãnh đạo PGD&ĐT; Đại diện lãnh đạo địa phương; Trưởng Ban đại diện CMHS trường.

+ Đại biểu triệu tập: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường.

### **3. Dự kiến nhân sự hội nghị.**

\* Đoàn chủ tịch:

- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng: Đ/c Phạm Thị Phú
- Chủ tịch Công đoàn: Đ/c Đặng Minh Đức
- Đại diện BGH: Đ/c Phạm Đức Phong - Phó Hiệu trưởng nhà trường

\* Đoàn thư ký: *(Do Đoàn chủ tịch Hội nghị giới thiệu, biểu quyết)*

- Thư kí ghi biên bản hội nghị: Đ/c Trần Thị Thu Hiền
- Thư kí ghi Dự thảo Nghị quyết hội nghị: Đ/c Trần Thị Hà

### **4. Nội dung và tiến trình hội nghị**

4.1. Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu Đoàn chủ tịch, Thư ký HN.

4.2. Báo cáo tình hình CBVCLĐ dự Hội nghị.

4.3. Thông qua Chương trình làm việc của Hội nghị.

4.4. Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động năm học 2022 - 2023; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023 - 2024.

4.5. Công đoàn báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2022 - 2023, xây dựng dự thảo phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024.

4.6. Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến của cán bộ, giáo viên, người lao động qua Hội nghị cấp tổ, phiên họp hội nghị tru bị, hội nghị chủ chốt và các ý kiến đề xuất, kiến nghị của CBGVNV.

#### 4.7. Các ý kiến tham luận

- Đồng chí Đặng Minh Đức - Phó Hiệu trưởng, CT Công đoàn nhà trường.
- Đồng chí Trần Thị Hà – TTCM.
- Đồng chí Nguyễn Thị Bích - Giáo viên Tin học.
- Đồng chí Trịnh Thị Yên - Giáo viên Ngữ văn.

#### 4.8. Tiếp thu, giải đáp các ý kiến tại Hội nghị

##### **Giải lao**

4.9. Thông qua những điểm mới trong qui chế hoạt động dân chủ và quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường, QC khen thưởng (nếu có)

4.10. Ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động năm 2022 - 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

#### 4.11. Đại biểu phát biểu

4.12. Tuyên dương, khen thưởng, trao danh hiệu thi đua đối với CB, GV, NV có thành tích năm học 2022-2023

4.13. Biểu quyết chỉ tiêu lớn của năm học 2023-2024

4.14. Phát động thực hiện các phong trào thi đua năm học 2023-2024

4.15. Kí kết giao ước thi đua giữa nhà trường và tổ chức Công đoàn.

4.16. Thư kí thông qua Nghị quyết Hội nghị

4.17. Bế mạc Hội nghị

### **IV. Phân công chuẩn bị hội nghị CBVC cấp trường**

#### **1. Ban giám hiệu**

##### **1.1. Đ/c Phạm Thị Phú**

- Chỉ đạo chung
- Duyệt giao ước thi đua của công đoàn, báo cáo của thanh tra nhân dân, tài chính
- Chịu trách nhiệm báo cáo các cấp và chỉ đạo mời đại biểu,
- Chuẩn bị dự thảo nghị quyết hội nghị.

##### **1.2. Đ/c Đặng Minh Đức**

- Chuẩn bị quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường
- Chỉ đạo trang trí khánh tiết, phong chữ: **Hội nghị Nhà giáo - cán bộ**

#### **quản lí - người lao động năm học 2023 - 2024**

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ HN

Loa máy: Lưu ý các tình huống dự phòng

Máy tính kết nối màn hình, yêu cầu ghi tắt cả các bài phát biểu vào máy tính

Hội trường: Hoa trang trí, nước uống, ghế ngồi, bàn chủ tịch, bàn thư ký.

Dự phòng trường hợp mất điện

##### **1.3. Đ/c Phạm Đức Phong**

- Phụ trách công tác tổ chức Hội nghị.
- Tóm tắt đề thông qua quy chế hoạt động dân chủ và quy chế chi tiêu nội

bộ.

- Duyệt các tham luận của các tổ.
- Tổng hợp ý kiến của các tổ, chỉ đạo mời đại biểu

## 2. Các đoàn thể

### - Công đoàn: Đồng chí Bùi Hưng chỉ đạo

- + Lễ tân, tiếp nước mời khách: Đ/c Dương, Ánh.
- + Kết hợp cùng tổ văn phòng chuẩn bị hội trường, nước uống, tiếp đón khách, sinh hoạt tập thể buổi trưa.

### - Tổ chuyên môn: Chỉ đạo thành viên của tổ tham gia xây dựng tham luận.

### - Tổ văn phòng:

- + Giấy mời đại biểu địa phương và Trưởng ban đại diện CMHS nhà trường.
- + Đặt hoa để bàn chủ tịch, bàn đại biểu; Đặt hoa giúp CMHS nhà trường
- + Chuẩn bị CSVC phục vụ hội nghị, phối hợp công đoàn chuẩn bị sinh hoạt tập thể buổi trưa.

+ Chuẩn bị phần thưởng để khen thưởng GV đạt các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua từ cấp TX trở lên.

### + Tổng hợp dự trù kinh phí tổ chức HN: Đ/c Hải.

### - Văn nghệ chào mừng: Đ/c Hà - TPT chuẩn bị 02 tiết mục của GV

### - Nhóm bảo vệ: Hỗ trợ công tác trang trí khánh tiết.

### - Vệ sinh nhà trường: Làm sạch vệ sinh tất cả các khu vực.

### \* Phân công các tham luận

- Đồng chí Nguyễn Thị Bích - Giáo viên Tin học: Giải pháp để làm tốt công tác lựa chọn, tổ chức ôn luyện và tham gia đạt giải cao trong các cuộc thi “Tin học trẻ”, “Khoa học kỹ thuật”, “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng” các cấp.

- Đồng chí Đặng Minh Đức - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn nhà trường: Công đoàn phối hợp với chuyên môn tổ chức tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Đồng chí Trần Thị Hà - TTCM: Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; những thuận lợi và khó khăn trong năm học 2023-2024.

- Đồng chí Trịnh Thị Yên - Giáo viên Ngữ văn: Giữ gìn khung cảnh sư phạm trường học, xây dựng trường học hạnh phúc.

### \* Trang phục hội nghị: Nữ áo dài tự chọn; Nam áo trắng, cavat

## 3. Đối với GVCN

- Thông báo lịch nghỉ tới PHHS, HS;
- PHHS quản lý HS trong thời gian nghỉ học ngày 30/9/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023 - 2024 của trường THCS Mạo Khê I, đề nghị các đồng chí

cán bộ, viên chức nghiên cứu, nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- BGH, CĐ (t/k);
- TTND, tổ CM (t/h);
- Lưu VT;

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Phú**