

Số: 589/KH-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 30 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tập huấn công tác quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học trong nhà trường

Thực hiện Kế hoạch số 1974/KH-PGD&ĐT ngày 20/12/2023 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc tập huấn công tác quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Mạo Khê I xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn công tác quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học trong nhà trường năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường công tác quản lý TBDH đối với đội ngũ lãnh đạo quản lý; nâng cao kỹ năng khai thác sử dụng TBDH đối với toàn thể CBQL, GV, NV trong nhà trường.
- Báo cáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung tập huấn.
- Các đồng chí CBGVNV của nhà trường tham dự đầy đủ các nội dung tại buổi tập huấn.
- Buổi tập huấn triển khai đầy đủ nội dung, nghiêm túc, tiết kiệm; xác định nội dung trọng tâm đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG

1. Công tác rà soát, phân loại, tiếp nhận và quản lý; khai thác sử dụng TBDH tối thiểu đáp ứng nội dung các môn học theo Chương trình GDPT 2018.
2. Công tác quản lý, khai thác sử dụng thiết bị tiên tiến, phần mềm dạy học được trang cấp từ các dự án gắn với triển khai chuyển đổi số trong giáo dục.
3. Công tác bảo dưỡng, bảo trì, thanh lý thiết bị, tiêu hủy hóa chất quá hạn.
4. Xác định rõ nghĩa vụ và trách nhiệm tập thể, cá nhân, người đứng đầu nhà trường đối với công tác quản lý tài sản công và quản lý khai thác sử dụng TBDH tại đơn vị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. **Thời gian:** 1/2 ngày, từ 14h00' ngày 08/01/2024.
2. **Địa điểm:** Văn phòng nhà trường.
3. **Thành phần:**
 - Báo cáo viên:

- + Đồng chí Đặng Minh Đức - Phó Hiệu trưởng.
- + Đồng chí Hà Thị Thanh Nhân - Tổ trưởng tổ Toán - Lý - Tin.
- Đại biểu triệu tập:
- + Ban Giám hiệu;
- + Toàn thể các đ/c Giáo viên, nhân viên nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn; quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch.
- Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn THCS để theo dõi, tổng hợp theo chỉ đạo.
- Đối với báo cáo viên: tổ chức bồi dưỡng lại đầy đủ, chính xác, kịp thời các nội dung đã được tham gia tập huấn do Phòng GD&ĐT tổ chức.

2. Tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, nhân viên

- Theo dõi đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch.
- Thống nhất các nội dung đã được tham gia bồi dưỡng, tập huấn để triển khai có hiệu quả trong việc quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học trong năm học 2023 - 2024.
- Đối với giáo viên: Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ về thời gian, thành phần đối với các nội dung tập huấn; mang theo máy tính xách tay (để thực hành), ghi chép và chuẩn bị các ý kiến đề xuất (nếu có).

3. Nhân viên hành chính

- Chuẩn bị CSVC: Hội trường, bàn ghế, hệ thống loa máy, ti vi kết nối mạng internet để phục vụ công tác tập huấn; chịu trách nhiệm kỹ thuật phục vụ lớp tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn công tác quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học trong nhà trường năm học 2023 - 2024, trường THCS Mạo Khê I yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc báo cáo trực tiếp với Ban Giám hiệu nhà trường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú