

Số: 190/TB-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 22 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch trực nghỉ lễ ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất Đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024 của Trường THCS Mạo Khê I

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 656/PGD&ĐT ngày 19/4/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về lịch trực nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024 cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Trường THCS Mạo Khê I thông báo lịch trực để thường trực giải quyết những vấn đề phát sinh trong nhà trường trong dịp lễ ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4) và ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường được nghỉ lễ 04 ngày liên tục: **Từ Chủ Nhật, ngày 28/4/2024 đến hết Thứ Tư, ngày 01/5/2024.**

- Đối với lịch dạy, học của ngày thứ 2 (29/4/2024), bộ phận chuyên môn nhà trường sẽ bố trí lịch học, hình thức tổ chức dạy học phù hợp (trực tiếp hoặc trực tuyến) và thông báo cụ thể đến học sinh, cha mẹ học sinh để cùng phối hợp, giám sát việc thực hiện của học sinh trong thời gian nghỉ lễ.

2. Phân công lịch trực

- Trong thời gian nghỉ lễ, nhà trường phân công cán bộ, nhân viên thường trực để giải quyết các công việc phát sinh tại đơn vị (nếu có).

- Thời gian trực: Từ 8h00' đến 16h30' hàng ngày (theo khung giờ hành chính).

STT	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
1	Chủ Nhật Ngày 28/4/2024	Đặng Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	03 3253 7576
		Vũ Thị Phương	Nhân viên	09 6271 8889
2	Thứ Hai Ngày 29/4/2024	Đặng Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	03 3253 7576
		Hoàng Thị Xuân Thúy	Nhân viên	09 7784 3681
3	Thứ Ba Ngày 30/4/2024	Phạm Đức Phong	Phó Hiệu trưởng	09 1614 1001
		Vũ Thị Phương	Nhân viên	09 6271 8889
4	Thứ Tư Ngày 01/5/2024	Phạm Thị Phú	Hiệu trưởng	09 1716 0888
		Nguyễn Thị Thu Trang	Nhân viên	03 4664 9688

3. Một số lưu ý

- Đề công tác phối hợp với gia đình quản lý học sinh đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích đề nghị giáo viên chủ nhiệm:

+ Tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức chấp hành pháp luật, luật giao thông.

+ Thông báo rõ thời gian nghỉ học của học sinh đến cha mẹ học sinh, đề nghị CMHS quản lý con em trong thời gian nghỉ lễ, đặc biệt phòng tránh tai nạn giao thông, đuối nước,...nhắc nhở học sinh tự học.

+ GVCN có biện pháp thường xuyên liên hệ, trao đổi với gia đình học sinh thông qua nhóm lớp để nắm bắt thông tin học sinh và nâng cao trách nhiệm của gia đình trong việc quản lý học sinh.

- Báo cáo các trường hợp đột xuất, bất thường xảy ra trong phạm vi trách nhiệm của nhà trường quản lý về Ban Giám hiệu nhà trường (*theo lịch phân công trực nêu trên*) để tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Trường THCS Mạo Khê I thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết để thực hiện theo quy định. Thông báo tới các cơ quan, đơn vị được biết để tiện liên hệ trong quá trình công tác./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS (t/h);
- CMHS (ph/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú