

Số: 307/KH-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 26 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 941/PGD&ĐT ngày 19/6/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023 - 2024.

Trường THCS Mạo Khê I xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024 của nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp 6 - trung học cơ sở (THCS) năm học 2023 - 2024 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho học sinh tại nhà trường theo đúng quy định vùng tuyển sinh. Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn dân cư.
3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Năm học 2023 - 2024, trường THCS Mạo Khê I được duyệt chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 6 - THCS là 06 lớp với số lượng 245 học sinh.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Lớp 6 THCS thực hiện chương trình GDPT: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, có địa chỉ thường trú tại địa phương theo phân vùng tuyển sinh được quy định theo Quyết định 1345/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 của Ủy ban nhân dân

thị xã Đông Triều.

3. Độ tuổi tuyển sinh

Học sinh trong độ tuổi được quy định tại Điều 33 (*Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Một số lưu ý cụ thể như sau:

- Tuổi học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012);
- Đối với học sinh học vượt cấp ở cấp tiểu học, học sinh vào có độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì giảm hoặc tăng tuổi căn cứ vào năm tốt nghiệp cấp tiểu học;
- Học sinh diện dân tộc thiểu số, khuyết tật, có hoàn cảnh khó khăn, ở nước ngoài về có thể cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

4. Địa bàn tuyển sinh

Nhà trường tuyển sinh học sinh có nơi thường trú tại các khu/tổ dân:

- Các khu gồm: Vĩnh Hồng, Vĩnh Hòa, Vĩnh Quang I, Vĩnh Quang II, Vĩnh Sinh, Vĩnh Phú, Phố II, Hòa Bình, Đoàn Kết.
- Các tổ dân: khu Vĩnh Lâm (*tổ dân 1*); khu Dân Chủ (*tổ dân 5, 6 - phía Tây đường vào Công ty Than Mạo Khê*).
- Học sinh trong độ tuổi thuộc khu Phố I, Vĩnh Hải (*phường Mạo Khê*) và khu Kim Thành (*phường Kim Sơn*) có thể dự tuyển vào nhà trường.

(*Chi tiết được quy định tại Quyết định 1345/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều*).

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp hoặc tải mẫu trên hệ thống website nhà trường tại địa chỉ <https://thcsmaokhe1.dongtrieu.edu.vn/truong-hoc-than-thien-hoc-sinh-tich-cuc/thong-bao/-/content/47864/thong-bao-tuyen-sinh.html>*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học (hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh

- Đợt 1: Từ ngày 17/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023.

Trong điều kiện thực tế (số lượng tuyển sinh chưa đủ, người học với lý do khách quan chưa đến tuyển sinh được, ...), nhà trường sẽ tổ chức tuyển sinh bổ sung đợt 2 (*từ ngày 24/7/2023 đến hết ngày 26/7/2023*).

7. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Hình thức tuyển sinh, sử dụng song song 02 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

8. Quy trình tuyển sinh

Học sinh, cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

8.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh trực tiếp đến nhà trường trong thời gian diễn ra công tác tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh tại Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về nơi cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh để xác định thông tin nơi cư trú theo quy định).

Bước 4: Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, cha mẹ học sinh.

8.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại nhà trường

Bước 1: Học sinh, cha mẹ học sinh mang hồ sơ tuyển sinh trực tiếp đến nhà trường trong thời gian đăng ký tuyển sinh theo quy định để học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh nhà trường hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh để xác định thông tin nơi cư trú theo quy định).

Bước 4: Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, cha mẹ học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển chưa có (hoặc không có) căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú để nhờ Công an cấp xã/phường trên địa bàn rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã/phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh sẽ thông tin cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 6 - THCS năm học 2023 - 2024 để phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn nắm được, thực hiện.

- Tổ chức triển khai tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nắm được quy chế tuyển sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT thị xã.

- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 của nhà trường gửi Phòng GD&ĐT thị xã xét duyệt, ra quyết định.

- Thông báo rộng rãi đến học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân nắm được lịch tuyển sinh của nhà trường.

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến chính quyền địa phương; phối hợp với địa phương trong công tác rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 6, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Phối hợp với Công an cấp xã/phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh.

- Triển khai nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỷ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường học; không thực hiện bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

- Bố trí việc đón tiếp cha mẹ học sinh đến làm thủ tục tuyển sinh; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh; tạo điều kiện thuận lợi nhất để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường trong quá trình tổ chức tuyển sinh.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh (nếu có).

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ/người giám hộ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

2. Bộ phận Hành chính nhà trường

- Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất để phục vụ cho công tác tuyển sinh của nhà trường (phòng tuyển sinh, hệ thống máy tính có kết nối internet, ...).

3. Các bộ phận chuyên môn, công đoàn nhà trường

- Tuyên truyền sâu rộng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đến toàn thể học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn dân cư.

- Chỉ đạo tổ viên nghiên cứu kỹ quy chế tuyển sinh khi được cử tham gia Hội đồng tuyển sinh nhà trường.

4. Hội đồng tuyển sinh nhà trường

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*)¹. Thực hiện việc kiểm tra thông tin, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã xét tuyển gửi về Ban giám hiệu nhà trường để nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT và UBND phường.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024. Căn cứ nhiệm được giao, yêu cầu các bộ phận nghiên cứu triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã (b/c);
- UBND phường Mạo Khê (b/c);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú

¹ Yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp một trong bốn loại giấy (bản sao): Căn cước công dân hoặc Giấy Chứng minh nhân dân của cha/mẹ/người giám hộ học sinh hoặc Giấy xác nhận thông tin cư trú, Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh **khi không thể tra cứu thông tin cư trú của học sinh trên các hệ thống trực tuyến, hoặc tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID.**