

Mạo Khê, ngày 03 tháng 9 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2022

I. Đánh giá hoạt động tháng 8/2022

1. Ưu điểm: Đã hoàn thành kế hoạch đề ra

* Công tác phát triển:

- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6

* Chuyên môn:

- Ổn định phân công chuyên môn. Công tác dạy và học ổn định nề nếp ngay từ đầu năm học. Biên chế lớp các lớp ổn định

- Tổ chức cho GV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng: Bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, tập huấn chương trình GDPT 2018; Tham gia bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong dạy học do nhà trường tổ chức.

- Tổ chức cho các tổ chuyên môn thực hiện rà soát chương trình để xây dựng kế hoạch môn học theo hướng dẫn của các cấp.

* Cơ sở vật chất:

- Tiến hành lao động dọn vệ sinh trường sau nghỉ hè và trang trí lớp học. Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu phục vụ cho dạy và học thực hiện tốt. Sơn sửa cổng trường, tường rào, phòng bảo vệ, lát nền gạch phòng học bị bong vỡ.

- Kiểm tra, thay thế hệ thống quạt trần, bóng điện ở một số lớp bị hỏng; hệ thống máy tính và mạng các phòng học, sửa chữa nát nền gạch khu vực tầng 2 các lớp học bị bong vỡ. Thay thế một số mắt camera các khu vực.

- Sửa chữa nền sân giáo dục thể chất, nhà vệ sinh học sinh khu GDTC.

* Hoạt động ngoài giờ lên lớp:

- Rà soát các CSVC nhà trường đảm bảo đủ các điều kiện phòng, chống dịch bệnh như công tác vệ sinh, khử khuẩn trường lớp, khu vực rửa tay, dung dịch diệt khuẩn và các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học 2022-2022.

* Tổ chức - quản lý

- Kiện toàn các tổ chuyên môn, thống nhất về phân công trách nhiệm từng thành viên trong hội đồng nhà trường. Thực hiện nghiêm túc nề nếp kỷ cương trong trường học.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới CBGVNV toàn trường để thực hiện.

2. Tồn tại

- Tủ sách một số lớp trang trí chưa khoa học, rèm cửa lớp còn thiếu dây buộc.

- Một số cửa kính các lớp hỏng.

- Giáo viên: Một số giáo viên chưa thực hiện nghiêm túc đeo thẻ viên chức khi đến trường.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2022

1. Công tác phát triển

- Tổ chức tự trường đối với học sinh:

+ Thời gian: Từ 7^h30, ngày 01/9/2022

+ Nhiệm vụ:

Tổ chức tiếp nhận học sinh: Kiểm diện sĩ số, thu cam kết phối hợp phòng chống covid-19 với CMHS.

Triển khai tới học sinh KH tổ chức Lễ khai giảng năm học mới, lưu ý học sinh về: Thời gian (7^h15 tập trung); Quy định phòng chống dịch bệnh; Trang phục, ý thức khi tham gia;

Triển khai tới học sinh các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, lưu ý các nội dung về: Nội quy trường lớp, nội quy sử dụng các công trình công cộng, nơi gửi xe (tuyệt đối không đi xe trong sân trường) đặc biệt là nhà vệ sinh mới; Các quy định về ATGT.

Triển khai tới HS các nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới: Chuẩn bị đồ dùng học tập (GVCN có phương án KT để đảm bảo HS có đủ đồ dùng học tập)

Triển khai tới HS các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19, chú ý các việc mà học sinh phải làm trước khi đến trường, khi ở trường, khi tan học.

GVCN xây dựng thành bài học cụ thể, thời gian học từ 7^h30 đến 9^h30, nhắc học sinh khi đi tập trung mang theo vở ghi chép, đó là vở môn NGLL, trải nghiệm chủ đề, sinh hoạt. Cuối giờ tập dượt cho học sinh khử khuẩn lớp học.

- Công tác quản lý học sinh:

+ GVCN thu thập sơ yếu lý lịch học sinh để nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh, quan tâm đến các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có giải pháp hỗ trợ hoặc đề xuất kịp thời về nhà trường hỗ trợ để các em đủ điều kiện đến lớp. Hướng dẫn HS và CMHS hoàn thiện các hồ sơ để thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

+ GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; Kiểm tra hồ sơ cá nhân của học sinh.

2. Chuyên môn

- GV bộ môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thành toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Quan tâm đến phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi ngay trong các giờ học. Tăng cường quản lý, tổ chức các hoạt động cho học sinh trong giờ học.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá.

- Nâng cao chất lượng Kế hoạch dạy học, đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện nghiêm việc sử dụng TBDH, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Trong giảng dạy quan tâm tổ chức quản lý học sinh trên lớp, phát triển năng lực học sinh, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm, tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ.

- Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi

chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ...

- Tham gia các lớp tập huấn của SGD, PGD tổ chức.

3. Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học

- Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất. Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

4. Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin

- Thực hiện nghiêm túc công khai hóa trên trang thông tin của nhà trường: Phân công chuyên môn, thời khóa biểu, kế hoạch công tác...

- Tăng cường cung cấp tài nguyên cho trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử: Bộ phận chuyên môn phân rõ số lượng bài soạn để đưa lên dữ liệu cho các tổ CM, có lịch kiểm tra cụ thể.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tiếp tục triển khai bài dự thi bài giảng E-Learning để tham gia cấp thị xã.

- Tập huấn phần mềm sử dụng thiết bị dạy học.

5. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 100% hồ sơ cá nhân của giáo viên theo quy định

- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên

6. Các hoạt động khác

6.1. Giáo dục đạo đức học sinh: Chủ điểm tháng "**Truyền thống nhà trường**"

- Tiếp tục tuyên truyền truyền thống nhà trường trong các lớp:

+ Tiếp tục tuyên truyền về nhà trường: Truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; nội quy trường-lớp.

+ Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường: Tu bổ, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động vui chơi lành mạnh....

- Kiện toàn đội “ Thiếu niên kiểm tra”, đội “Văn nghệ xung kích” ; đội nghi lễ (Khởi sáng, khởi chiều).

- Triển khai thực hiện "Tháng an toàn giao thông"; đội phát thanh tuyên truyền trên chương trình phát thanh măng non.

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt phòng chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tuyên truyền cho HS trong việc sử dụng mạng xã hội. Phối hợp với PHHS để tuyên truyền và quán triệt việc sử dụng điện của HS.

6.3. Giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng

- Phát động cuộc thi KHKT: Thời gian thi cấp trường: Tháng 10.

+ Liên đội: Tổ chức các chương trình chào cờ đầu tuần theo đúng KH. Tiếp nhận phiếu sinh hoạt hè của HS để tiến hành phân loại đánh giá, báo cáo kết quả.

+ Tổ chức các tiết HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề, sinh hoạt lớp giáo dục về truyền thống nhà trường. Lưu ý: Đa dạng hóa hình thức tổ chức hoạt động, địa điểm học tập và các lớp cho HS thực hiện tại phòng truyền thống của nhà trường.

+ Khối 6 tổ chức các hoạt động để HS làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; Tạo điều kiện cho HS làm quen môi trường học tập và rèn luyện mới.

- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện quy định về ATGT phòng

chống bạo lực học đường, TNTT...

- TPT, GVCN linh hoạt trong việc tổ chức cho HS rèn luyện các bài thể dục nâng cao sức khỏe đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 10' đầu giờ, dành thời gian cho kiểm soát sức khỏe học sinh, tổ chức đọc báo đội, chuẩn bị các điều kiện học tập; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề;

- Liên đội tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức giờ chào cờ đầu tuần; Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào.

- Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội

- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Các thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào, phát động vào giờ chào cờ đầu tuần tới.

- Các lớp xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2022-2023: Chỉ tiêu mỗi lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/năm.

- Tổ chức trưng bày mâm cỗ quy mô tại các lớp học (Sau khi tổ chức phá cỗ các lớp tự dọn vệ sinh lớp học). Tối ngày 10/9/2022 tham gia trưng bày mâm cỗ tại công viên Hà Lan.

- Tặng quà trung thu cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

- Triển khai cho HS đăng ký học Kỹ năng sống và học Tiếng Anh với người nước ngoài.

6.5. Tuyên truyền pháp luật

- Tuyên truyền về việc thực hiện ATGT.

- Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường.

6.6. Hướng nghiệp

- Tiếp tục lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp; phân công lao động chuyên trách.

- Tổ chức cho HS khối 9 học hướng nghiệp theo quy định.

6.7. Công tác hành chính

- Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học, đăng ký thực hiện đổi mới phương pháp trong quản lý và dạy học; Ký cam kết nghiêm túc “Thực hiện chấn chỉnh dạy thêm - học thêm”.

- Đăng ký thi đua đầu năm. Các tổ triển khai họp cho đăng ký và nộp về đồng chí Phong tổng hợp chậm nhất ngày 15/9.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú