

Số: 391/BC-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 03 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2022
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2022
Năm học 2022-2023

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2022

1. Công tác phát triển

- Công tác duy trì sĩ số: GVCN của các lớp thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2022 theo lịch của PGD. Đề nghị công nhận PC THCS mức độ 3, XMC mức độ

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

** Ưu điểm:*

- Triển khai các HĐ thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo Kế hoạch số 1006/KH-PGDĐT ngày 09/9/2022 của Phòng GD&ĐT:

+ Đã tổ chức nhiều hình thức giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: Tổ chức tuyên truyền "**Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2022**", Đội thiếu niên duy trì thực hiện mô hình “Công trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”.

+ Thực hiện giáo dục đạo đức, trong đó chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường, giáo dục phòng chống bạo lực học đường.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2022-2023: Giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; Công tác truyền thông và tăng cường ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số trong công tác quản lý.

- GVCN lớp tích cực đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các giờ sinh hoạt lớp, HĐ NGLL để giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; Tích cực phối hợp với nhà trường, các đoàn thể và CMHS trong giải quyết tình huống sự phạm theo hướng tích cực. Nền nếp hoạt động của nhà trường được duy trì tốt, ý thức của học sinh, ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh có chuyển biến tốt.

- Thực hiện theo dõi đánh giá xếp loại hàng tháng kịp thời

** Tồn tại:*

- Nề nếp học tập của một vài lớp chưa tốt; Còn tình trạng HS không ghi bài, không mang sách vở.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

** Ưu điểm:*

- Nề nếp chuyên môn được duy trì, thực hiện việc quản lý hồ sơ sổ sách đảm

bảo quy định, thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ học sinh, quản lý hồ sơ CM.

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tiếp tục được thực hiện, 10/10 đội tuyển đã thực hiện ôn luyện, bồi dưỡng học sinh. Tổ chức cho HS tham gia thi IOE

- Các tổ CM duy trì có hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn. Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả trong các tiết dạy, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong dạy học. Thực hiện dự giờ bồi dưỡng chuyên môn:

- + Các tổ chuyên môn tổ chức thảo luận thống nhất đề cương ôn tập kiểm tra giữa kỳ I

- + Tổ chức hoạt động GD STEM đúng kế hoạch, thực hiện 2 chủ đề ở 2 câu lạc bộ khối 6, 7 và 8, 9.

- + Hoàn thiện sản phẩm dự thi Thiết kế bài giảng Eleraning năm 2022” do PGD tổ chức. Có sản phẩm đạt giải (Môn Tin, Âm nhạc, Hóa)

- + Nề nếp học tập của các lớp được duy trì tốt: Ra vào lớp đúng giờ, HS được tham gia tích cực các HĐ học tập, nề nếp tự quản trong việc kiểm tra bài ở nhà có nhiều học sinh đạt điểm cao trong học tập. Đa số các giờ học đều sôi nổi, được các thầy cô giáo đánh giá với điểm số cao, nhiều lớp có 100% giờ học tốt, đạt điểm tối đa.

* *Tồn tại:*

- Giải pháp trong phụ đạo học sinh yếu đối với mỗi bộ môn chưa linh hoạt, hiệu quả chưa cao: GVBM cần phân loại cụ thể HS để có giải pháp hỗ trợ phù hợp.

- Việc thực hiện đổi mới phương pháp trong giảng dạy ở một số tiết chưa hiệu quả, chưa phát huy tính tích cực của học sinh trong học tập do đó hiệu quả vận dụng kiến thức của HS còn thấp. Một số GV bộ môn chưa có giải pháp hiệu quả trong tổ chức hoạt động học tập trên lớp của học sinh: lớp không chú ý học ..

- Thực hiện quản lý hồ sơ chuyên môn của cá nhân có thời điểm chưa hiệu quả: Ghi chép sổ đầu bài, đăng giáo án còn muộn.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học theo Kế hoạch số 1002/PGD&ĐT ngày 09/9/2022 của Phòng GD&ĐT:

- + GD thể chất, thể thao trường học: Duy trì TD giữa giờ, triển khai bài võ Vovinam trong các giờ thể dục; Lồng ghép giáo dục phòng chống TNNT, tai nạn đuối nước.

- + Công tác y tế: Thực hiện Công văn số 1088/PGDĐT ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nhiệm vụ Y tế trường học, bảo hiểm y tế và công tác bảo vệ, chăm trẻ em năm học 2022-2023. Triển khai Phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác trong trường học; Ký kết hợp đồng với trạm y tế phường để chăm sóc sức khỏe học sinh. Tuyên truyền vận động HS tham gia BHYT. Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường. Duy trì tốt giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Hoạt động ngoại khóa:

- + Duy trì tốt các HĐ đội: Kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội", phát huy vai trò tủ sách lớp học; Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2022-2023;

- + Liên đội đã tổ chức thành công ĐH liên đội, kiện toàn BCH liên đội để chỉ

đạo các hoạt động Đội. Tuy nhiên cần phát huy hơn nữa vai trò của BCH Liên đội trong hoạt động đội như tổ chức, điều hành các hoạt động tập thể, xây dựng các mô hình điển hình trong hoạt động đội...

+ Đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ.

+ Tổ chức tốt các HĐ tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy; Xây dựng môi trường không khói thuốc trong trường học; tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy; tổ chức HĐ hưởng ứng chiến dịch "làm cho thế giới sạch hơn", tổ chức tuyên truyền về sử dụng an toàn điện, phòng chống tai nạn thương tích...

+ Tổ chức cho HS tham gia các lớp học kỹ năng sống liên kết với công ty Maxviet và học tiếng Anh với người nước ngoài đối với HS khối 6. GVCN cần phối hợp quản lý học sinh và tổng hợp chất lượng học tập của học sinh, mời CMHS tham dự các giờ học, trao đổi với HS để nắm bắt nội dung học tập...

+ GV trực ban đã thực hiện tương đối tốt nhiệm vụ phối hợp giám sát các HĐ của nhà trường. Tuy nhiên, đối với các tiết không có giờ cần có sự phối hợp linh hoạt hơn.

* *Tồn tại:* Nghi thức chào cờ chưa thành nề nếp: Phần hát quốc ca, đội ca.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa. Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể có chuyển biến tốt, duy trì cho học sinh được thói quen trong giữ gìn vệ sinh trường lớp.

Tuy nhiên việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, một số lớp ăn uống tại lớp; Tổ chức học hướng nghiệp cho HS khối 9 theo KH.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Duy trì tốt việc nhắc nhở học sinh thực hiện về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền tới CMHS, HS tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo đúng hướng dẫn của cơ quan chức năng.

4. Các điều kiện thiết yếu.

*** *Đội ngũ:***

- Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ về nâng cao nhận thức chính trị thông qua việc thực hiện việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên thông qua các hoạt động dự giờ thăm lớp; tạo điều kiện để GV được tham gia các lớp tập huấn do ngành tổ chức.

- Triển khai kế hoạch, quy chế thi đua năm học 2022-2023, các tổ CM đã tổ chức cho thành viên của rà soát lại đăng ký thi đua, thảo luận quy chế để thực hiện đảm bảo đánh giá kết quả công bằng, khách quan. Hội đồng TĐKT đã xem xét và đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2022-2023.

- Bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức ký cam kết về thực hiện ATGT, chấp hành quy định về dạy thêm học thêm, thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ: Đã xây dựng hoàn thiện KH kiểm tra, danh mục các cuộc kiểm tra và thực hiện đảm bảo KH tháng 10.

- Công đoàn kết hợp BGH tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10 tạo

không khí phấn khởi cho đội ngũ.

*** Cơ sở vật chất:**

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh. Đội ngũ đã thực hiện khai thác sử dụng tương đối hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học.

- Thường xuyên kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc, báo cáo thống kê đầy đủ tình hình quản lý, hiện trạng sử dụng tài sản khi cấp trên yêu cầu.

*** Công tác tài chính:**

- Lập dự toán thu chi các khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023 trình cấp trên phê duyệt. Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Thống kê lập danh sách các đối tượng học sinh thuộc diện được hỗ trợ chính sách học kỳ 1 năm học 2022-2023 và nộp các báo cáo về phòng GD&ĐT đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ. Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn.

5. Tổ chức - quản lý

5.1. Công tác quản lý hành chính:

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng, nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm.

- Tổ chức thành công Hội nghị CBVCLĐ cấp trường đề thông qua KH năm học, các quy chế HĐ của cơ quan.

5.2. Các nội dung khác

- Chế độ thông tin báo cáo: Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

- Công tác truyền thông: Cơ bản cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường và tuyên truyền các HĐ tới nhân dân.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2022

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

- Tham gia kiểm tra đề nghị công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ PCGD - XMC năm theo CV1248/KH-BĐH-PCGD,XMC vào ngày 12/11/2022.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: "Tôn sư trọng đạo"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục cho HS truyền thông “Tôn sư trọng đạo”, lan tỏa truyền thông hướng tới Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 – 2022): Tổ chức ngoại khóa giờ chào cờ, sinh hoạt lớp; Tổ chức các tiết học tại phòng truyền thống.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo;

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, pháp luật, triển khai các hoạt động tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2022 theo CV 1251/PGD&ĐT ngày 31 tháng 10 năm 2022: GVCN có giải pháp tuyên truyền cụ thể đến HS và CMHS, đặc biệt là đối với HS có nguy cơ vi phạm. Đoàn thanh niên kết hợp với đội thiếu niên phát huy hiệu quả mô hình cổng trường an toàn, cử đoàn viên phối hợp cùng đội thiếu niên giám sát khu vực cổng trường cuối các giờ học để kiểm soát việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện khi tham gia giao thông đối với HS, đảm bảo chỉ tiêu không có học sinh tham gia giao thông bằng xe máy điện và xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm.

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh: cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Thông qua các HĐ NGLL và việc lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, thực hiện phong trào Nói lời hay, làm việc tốt.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt*”, năng động, sáng tạo, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục:

+ Cán bộ quản lý: Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tập thể do cá nhân lãnh đạo, quản lý phải có Phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả; có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và các hoạt động giáo dục, được tập thể ghi nhận;

+ Giáo viên: Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo trong việc giáo dục, giảng dạy; tích cực học tập, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, được tập thể ghi nhận.

+ Nhân viên: Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có giải pháp đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả thiết thực, được tập thể ghi nhận.

+ Học sinh: Đạt thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, hoạt động trải nghiệm; vượt khó, vươn lên học giỏi;

- Bộ phận chuyên môn và các tổ chủ động xây dựng nội dung cụ thể tiêu chí về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, về thực hiện quy chế chuyên môn; về giờ thao giảng... để triển khai thực hiện.

Tổ văn phòng cụ thể hóa công việc triển khai trong tổ.

Tổng phụ trách đội và GVCN các lớp chủ động xây dựng các nội dung về thực hiện nề nếp, chất lượng học tập... để triển khai thực hiện hhois với HS.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:

- + Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.

- + Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS.

- + Tiếp tục ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh...yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

- Tăng cường công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch: GVBM có biện pháp cụ thể để hỗ trợ học sinh, đảm bảo hiệu quả.

- Chủ động công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường ôn tập để chuẩn bị tốt các ĐK tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa vào cuối tháng 11/2022.

- Hoàn thành các sản phẩm nghiên cứu KHKT dự thi cấp trường: Mỗi lớp tối thiểu 01 sản phẩm có chất lượng. GVCN, GV hướng dẫn phối hợp với CMHS để hướng dẫn HS hoàn thành SP dự thi hiệu quả.

- Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia cuộc thi tiếng Anh trên mạng Internet: Lưu ý việc theo dõi, hướng dẫn và tổng hợp kết quả, đảm bảo tiến độ đối với các vòng tự luyện để dự thi cấp trường.

- Các tổ CM tổ chức chuyên đề cấp tổ theo KH. Nhà trường tổ chức chuyên đề cấp trường: ***Sử dụng hiệu quả các hình thức và phương pháp tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu của chương trình dạy phổ thông 2018.***

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác GD thể chất:

- + Chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục để nâng cao thể lực sức khỏe cho học sinh; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, thể dục tay không, võ Vovinam. Thực hiện nghiêm túc việc hô các khẩu ngữ đối với giờ dạy học Thể dục nội khóa và cuối hoạt động thể dục giữa giờ để tạo tâm thế học tập thoải mái đối với học sinh.

- + Tạo điều kiện cho học sinh tập luyện các môn TDTT theo sở thích.

- + GVCN phối hợp với GV dạy thể dục, tổ chức cho HS tập luyện để tham gia giải điền kinh cấp trường và lựa chọn HS thành lập đội tuyển tham gia thi đấu cấp thị xã theo kế hoạch số 1222 /KH-PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc Tổ chức Giải Điền kinh học sinh phổ thông thị xã Đông Triều năm học 2022 - 2023..

- + Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước,...

- Công tác y tế:

- + Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên

truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh.

+ Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS, thông báo cho CMHS nộp tiền BHYT năm 2023: Mức học sinh phải đóng: 563.220 đồng/12 tháng

+ Phối hợp với trạm y tế địa phương để tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS.

- *Hoạt động ngoại khóa:*

+ Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2022-2023.

+ Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động:

+ Văn nghệ "Hát về thầy cô, mái trường và tình bạn": Thi ngày 18/11 - Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tổ chức giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh khu sân bóng, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Lao động chăm sóc vườn hoa, cây cảnh, tưới cây thường xuyên. Đánh giá xếp loại vệ sinh của các lớp hàng tuần, hàng tháng.

- Tham gia lao động công ích, Ngày chủ nhật xanh, thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần 3 của tháng.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa

5. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm một số biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện nghiêm 2K: Đeo khẩu trang tại nơi công cộng, tập trung đông người; rửa tay sát khuẩn, bảo đảm VS.

- Phối hợp với Y tế địa phương tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích, quy mô của chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19; vận động cha mẹ học sinh cho con tham gia chiến dịch tiêm chủng và ký phiếu đồng thuận đối với trẻ em. Tiếp tục rà soát, quán triệt đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19 mũi 3, mũi 4 theo quy định;

6. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/ BGD.

- Nhà trường và Công đoàn phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022): Theo văn số 980/PGD&ĐT ngày 06/9/2022 của Phòng GD&ĐT về Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022) và KH số 537 của nhà trường đã triển khai.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH.
- CBGV tiếp tục tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018; Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018; Xây dựng KH và triển khai thực hiện BDTX theo Cv số 1154/KH-PGD&ĐT ngày 06 tháng 10 năm 2022.

*** Cơ sở vật chất.**

- Tăng cường kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc và báo cáo sửa chữa kịp thời.
- Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, thiết bị dạy học ngoại ngữ, tin học, phát huy tác dụng thiết bị tại các phòng học.
- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

*** Công tác tài chính:**

- Rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng, đủ, kịp thời; Đề xuất xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm theo hướng dẫn của PGD.
- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.
- Lập kế hoạch về tài chính theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.
- Thực hiện quản lý thu chi các khoản dịch vụ trong nhà trường đảm bảo đúng quy định.

7. Tổ chức - quản lý

7.1. Công tác quản lý hành chính:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.
- Làm tốt công tác truyền thông: Cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường; Các tổ CM, đoàn thể tăng cường viết tin bài về hoạt động của nhà trường.
- Thực hiện lập tài khoản định danh điện tử theo 2877.CATX CV phối hợp cấp CCCD, tài khoản định danh điện tử, cài đặt ứng dụng VneID và CV số 3360.UBND BHXH - V.v triển khai cập nhật, bổ sung số ĐDCN/CCCD và cài đặt, sử dụng ứng dụng BHXH số - VssID.
- Triển khai tuyên truyền các nội dung theo CV 1252.PGD - Kế hoạch Tổ chức triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực Cơ sở giới năm 2022. Thụ ký hội đồng tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Tháng hành động về Phòng LĐ-TB;XH qua địa chỉ Email:

thuyhangphongnoivu@gmail.com (bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, Phó Trưởng phòng Lao động -TB&XH thị xã trước ngày 10/12/2022 (phụ lục 03);

- Tham gia ủng hộ quỹ Ngày vì người nghèo.

7.2. *Tổ chức lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam*

- Thời gian: Ngày 19/11/2022

- Thành phần: Đại biểu lãnh đạo; Đại biểu các ban ngành; Đại biểu CMHS; Đại biểu cựu giáo chức; toàn thể CBGVNV nhà trường và đại diện HS các lớp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2022 của nhà trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV nhà trường (t.h);

- Lưu:VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú