

Số: 02 /BC-TrTHCS

Mạo Khê, ngày 03 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2022
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2023

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2022

1. Công tác phát triển

- Công tác duy trì sĩ số: Tổng số HS 816, GVCN của các lớp phối hợp với GVBM thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục.

2. Giáo dục toàn diện:

*** Giáo dục đạo đức và pháp luật:**

- Tổ chức tốt các HĐ giáo dục cho HS truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với các kỹ năng giao tiếp, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc.

- Tổ chức tuyên truyền học sinh thực hiện tốt ATGT, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tệ nạn thương tích, bạo lực học đường,...

- 100% CBGVNV thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.

*** Dạy và học các môn văn hoá.**

- Tổ chức nghiêm túc kiểm tra cuối học kỳ

- Chuẩn bị hồ sơ dự thi KHKT cấp thị xã

*** Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:**

- Tổ chức hưởng ứng “Tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS”.

- Sơ kết PT “Nuôi lợn nhân đạo” học kỳ I.

- Tham gia các nội dung thi giải điền kinh cấp thị xã(đạt giải KK toàn đoàn)

*** Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:**

Công tác lao động chăm sóc bồn hoa cây cảnh, vệ sinh trường lớp được thực hiện đều đặn. Tổ chức học sinh lớp 9 học hướng nghiệp.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Thực hiện đánh giá cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm 2022.

Kết quả:

+ Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 37/42

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 05/42

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 0

*** Cơ sở vật chất:**

- Sửa chữa một số khu vực nền gạch bị bong vỡ, sửa chữa khu Giáo dục thể chất, nhà vệ sinh HS.

- Sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có đặc biệt là sử dụng các trang thiết bị

UDCNTT vào trong dạy học.

***Tổ chức - quản lý:**

- Tổ chức hoàn thiện cập nhật bổ sung quản lý cán bộ 2022
- Tổ chức đánh giá phân loại đảng viên năm 2022: 100% đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ; Trong đó 05 đ/c được đề nghị là đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Chi bộ đạt hoàn thành Xuất sắc NV.
- Công tác kiểm tra nội bộ: 02 đ/c. kết quả: 100% xếp loại khá, tốt
- Tổ chức kiểm tra HK I các bộ môn theo lịch nhà trường đảm bảo nghiêm túc đúng quy chế.

*** Tồn tại:**

- Một số học sinh chưa có ý thức học tập: nói chuyện riêng trong giờ học, không học bài và chuẩn bị bài trước khi đến lớp.
- Vệ sinh chưa sạch sẽ: vứt rác bữa bãi, vệ sinh khu vực hành lang, cầu thang bẩn.

II. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 01/2023

1. Công tác phát triển giáo dục

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cần, chống tư tưởng rã đám sau học kỳ I, trước Tết Nguyên Đán.
- Điều tra bổ sung PCGD độ tuổi 2023 và độ tuổi THCS đến tháng 2/2023 phục vụ lập kế hoạch phát triển GD năm học 2023-2024.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm tháng “**Em là mầm non của Đảng**”:

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non. Thực hiện tốt về ATGT, thực hiện nghiêm túc nghị định số 137/2020/NĐ-CPN của chính phủ về quản lý và sử dụng pháo.
- Phát động PT “Nuôi lợn nhân đạo” lần thứ hai trong năm.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Hoàn thiện đánh giá xếp loại hai mặt GD cho học sinh trên học bạ, SMAS. Thực hiện khung thời gian học kỳ II tuần thực học 19-20.
- Tiếp tục ôn đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa cấp tỉnh.
- Các tổ chuyên môn tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, dự giờ thăm lớp, tổ chức chuyên đề đổi mới PPDH.
- Hoàn thiện hồ sơ KHKT để tham gia cấp tỉnh (05 sản phẩm tham gia cấp tỉnh từ ngày 07-09/02/2023)

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền và phòng chống dịch Covid-19
- Tham gia giải Võ cổ truyền thị xã năm 2023.
- Dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng
- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể theo chủ điểm tháng
- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Quý Mão(KH cụ thể)

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tiếp tục tổ chức học HN cho HS khối 9.
- Tăng cường công tác lao động: chăm sóc cây cảnh, thảm cỏ, vệ sinh trường lớp xanh - sạch - đẹp trước tết Nguyên Đán.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" chuyên đề toàn khóa và năm 2022;

- CB đảng viên thực hiện nghiêm túc quy định về đạo đức nhà giáo, văn hóa công sở, khai thác các trang mạng xã hội, các quy định phòng chống dịch Covid-19; quy định luật ATGT theo CT 01/CP, nghị định 137/2020/CP về quản lý và sử dụng pháo; thực hiện nghiêm túc Quy định về dạy thêm, học thêm theo các văn bản chỉ đạo các cấp về việc tiếp tục thực hiện nghiêm túc hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

3.2. CSVC:

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn, thiết bị ứng dụng CNTT trên các phòng học đã được trang bị.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ rà soát việc quản lý, sử dụng Thiết bị dạy học trong nhà trường.

- Chỉnh trang CSVC, treo cờ, băng zôn tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân.

4. Tổ chức - quản lý

- Phát động thi đua Dạy tốt- Học tốt mừng Đảng mừng Xuân Quý Mão 2023.

- Tổ chức HN sơ kết học kỳ I các tổ CM, tổ VP- ngày 05/01/2023(các tổ CM, VP hoàn thiện báo cáo sơ kết tổ trước ngày 04/01/2023), sơ kết nội bộ CBGVNV-HS toàn trường(09/01/2023);

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 01/2023

- Tổ chức dạy học khung thời gian học kỳ 2 từ 09/01/2023.

- Họp Phụ huynh toàn trường: **19h30 ngày 07/01/2023.**

- Triển khai các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ học kỳ I năm 2022-2023 theo QĐ số 2676/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND thị xã Đông Triều.

-Tổ chức chương trình Xuân ấm áp, Tết yêu thương năm 2023 trong CBGVNV-HS, PHHS, trao quà cho HS hộ cận nghèo, có hoàn cảnh khó khăn(12/01/2023).

5. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- Công văn 1508/PGD&ĐT ngày 22/12/2022 về việc tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thị xã.

- Công văn 1500/PGD&ĐT ngày 21/12/2022 về việc thực hiện một số nhiệm vụ dịp trước, trong và sau tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- GVNV(t/h); Trang TT điện tử;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phú